**MANUAL DE CONVIVENCIA**

**I.E.R SANTA FE DE LAS PLATAS.**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SANTA FE DE LAS PLATAS**

**MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL**

**Equipo de construcción:**

**Consejo Académico Consejo Directivo**

**Comité de Convivencia Escolar Madres y padres de familia**

**Aprobado por:**

**Diseño y Diagramación:**

**Fotografías:**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Introducción | 11 |
| Justificación | 12 |
| Objetivos del Manual de Convivencia institucional | 13 |
| Definición de conceptos básicos | 15 |
| **1. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL** | **29** |
| 1.1 LA FORMACIÓN ACCIÓN FIN PERDURABLE DE LA PERSONA HUMANA | 31 |
| 1.2 EXIGENCIAS SOCIALES DE LA EDUCACIÓN HOY | 36 |
| 1.3. MISIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL | 38 |
| 1.4. VISIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL | 38 |
| 1.5 LOGROS INSTITUCIONALES | 39 |
| **2. PERFILES** | **41** |
| 2.1 PERFIL DEL ESTUDIANTE | 43 |
| 2.2 PERFIL DEL DOCENTE | 45 |
| 2.3 PERFIL DE LA FAMILIA | 47 |
| 2.4 PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. | 49 |
| **3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: FUNCIONES, DEBERES Y DERECHOS** | **51** |
| 3.1 DIRECCIÓN ACADÉMICA. | 55 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2 EL GOBIERNO ESCOLAR | 55 |
| 3.2.1 Rectoría | 56 |
| 3.2.2 Consejo Directivo | 58 |
| 3.2.3 Consejo Académico | 61 |
| 3.3 FUNCIONES DE LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN | 63 |
| 3.3.1 Personería estudiantil | 63 |
|  | 66 |
| 3.3.3 Asociación de graduados | 71 |
|  | 72 |
|  | 73 |
| 3.3.4 Asesor Pedagógico | 73 |
| 3.3.7 Coordinación | 75 |
| 3.3.8 Comité Directivo | 79 |
| 3.3.9 Comité Académico | 80 |
| 3.3.10 Comité de Convivencia Escolar | 82 |
| 3.3.11 Consejo de estudiantes | 88 |
| 3.3.12 Consejo de padres y madres de familia | 89 |
| 3.3.13 Docentes | 92 |
| 3.3.14 Secretaria o Auxiliares | 96 |
| 3.3.15 Representante de grupos (Monitor(a)) | 98 |
| 3.3.16 Representante de padres, madres de familia y/o acudiente | 101 |
| 3.3.17 Estudiantes | 103 |
| 3.3.18 Comunidad educativa | 112 |
| **4. ESTÍMULOS** | **117** |
| 4.1 ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES | 120 |
| 4.2 ESTÍMULOS ESPECIALES PARA LOS TUTORES(AS) | 121 |
| 4.3 ESTÍMULOS PARA LAS DIRECTIVAS | 122 |
| 4.4 ESTÍMULOS PARA LOS PADRES Y LAS MADRES DE FAMILIA Y /O ACUDIENTES | 123 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. MATRÍCULAS Y COSTOS EDUCATIVOS** | **125** |
| 5.1 REQUISITOS DE INGRESO AL INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SANTA FE DE LAS PLATAS. | 128 |
| 5.2 COSTOS EDUCATIVOS | 129 |
| **6. ASPECTOS BÁSICOS DEL COMPORTAMIENTO SOCIAL** | **133** |
| 6.1 NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL | 135 |
| 6.2 PRESENTACIÓN DE EXCUSAS | 136 |
| 6.3 DE LOS DESCANSOS | 136 |
| 6.4 DE LA CAFETERÍA O TIENDA ESCOLAR | 137 |
| 6.5 DE LA FORMACIÓN | 137 |
| 6.6 DE LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, PLACA POLIDEPORTIVA Y/O SALA DE INFORMÁTICA | 137 |
| 6.7 COMPORTAMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | 138 |
| 6.8 REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y SALUD PÚBLICA | 139 |
| 6.9 CARACTERÍSTICAS DE LOS UNIFORMES | 140 |
| **7 ORIENTACIONES Y CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS PARA MEJORAR COMPORTAMIENTOS** | 141 |
| 7.1 GENERALIDADES | 143 |
| 7.2 PRINCIPIOS Y GARANTIAS CONSTITUCIONALES | 144 |
| 7.3 PRINCIPIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y FORMACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR | 146 |
| 7.4 INSTANCIAS DE DIÁLOGO Y CONCILIACIÓN. | 148 |
| 7.5 RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR | 150 |
| 7.6 CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y PROTOCOLOS PARA SU | 156 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CORRECCIÓN | | |  |
| 7.6.1 Comportamientos del estudiante que afectan la buena convivencia y son consideradas TIPO I (Faltas Leves) | | | 158 |
| 7.6.2. Protocolo para la aplicación de correctivos en las situaciones TIPO I | | | 160 |
| 7.6.3. Comportamientos que serán considerados como situaciones TIPO II (Faltas Graves) | | | 161 |
| 7.6.4. Protocolo para la aplicación de correctivos en las situaciones TIPO II | | | 164 |
| 7.6.5. Comportamientos y situaciones Que Serán consideradas como TIPO III (Faltas Gravísimas). | | | 167 |
| 7.6.6 Protocolo para la aplicación de correctivos en las situaciones TIPO III | | | 168 |
| 7.6.7 Niveles de correcciones y/o sanciones. | | | 170 |
| 7.6.8 Proceso para la aplicación de correctivos en las situaciones tipo II y tipo III | | | 173 |
| 7.7 RECOMENDACIONES GENERALES APLICACIÓN DE CORRECTIVOS | PARA | LA | 177 |
| 7.8 PROCESO PARA EL LOGRO COMPORTAMIENTO SOCIAL ADECUADO | DE | UN | 178 |
| 7.9 ACCIONES CORRECTIVAS A MADRES Y PADRES DE FAMILIA | | | 180 |
| 7.10 INSTRUMENTOS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO | | | 181 |
| **8. PROCESO DE EVALUACIÓN** | | | 183 |
| 8.1 OBJETIVOS | | | 186 |
| 8.2 CÓMO EVALUAR | | | 187 |
| 8.3 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN | | | 193 |
| 8.4 INTENSIDAD HORARIA SEMANAL | | | 195 |
| 8.5 ESCALA DE VALORACIÓN | | | 196 |
| 8.6 ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO ESCOLAR | | | 198 |
| 8.7 NIVELACIONES, REFUERZOS Y RECUPERACIONES | | | 198 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.8 INASISTENCIA | 201 |
|  | 202 |
|  | 204 |
|  | 205 |
|  | 206 |
| 8.11 SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL | 207 |
| 8.12 | 210 |
| 8.13 | 220 |
| 8.14 | 223 |
| 9. **APROBACIÓN Y REFORMA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA** | 225 |

**APRENDER Y VIVIR**

Al presentar **El Manual de Convivencia Institucional,** para todos los estudiantes de la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, lo hacemos como un camino que produce como una norma legal convenida y participada entre todos, para: **APRENDER Y VIVIR.**

1. **Aprender y Vivir como PERSONA.** Basta saber y sentir que cada uno es persona humana, para saber la riqueza tan grande del mundo por encima de cualquier valor. Cada persona humana es creada a imagen y semejanza de Dios. La inteligencia y la voluntad le ha servido a cada persona para estar más cerca de Dios.
2. **Aprender y Vivir como FAMILIA.** Ninguno de nosotros venimos a la vida sin la participación directa del papá y la mamá que forman el grupo familiar más amado de la vida. Querer y respetar a la familia constituye la mayor alegría de las personas ya que por la familia, vivo, me alimento, me supero y ayudo a construir un futuro mejor.
3. **Aprender y Vivir como INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** Cuando uno encuentra una Institución que lo acoge en un lugar geográfico o veredal y en el centro de la escuela se forma el “**Colegio de Mi Amor,** aprendo a encontrar en compañía, otros valores que me ayudan a vivir mejor y si allí puedo crecer académica y espiritualmente, entonces, encuentro a Jesús, que en el Evangelio, me enseña a crecer “**en edad y Sabiduría”.**
4. **Aprender a Vivir como SOCIEDAD.** Ninguna persona en el mundo puede vivir aislado, sólo engrandece su vida cuando aprende a respetar y amar a los demás y sobre todo cuando sabe despertar la fibra de su corazón, con sentimiento de bondad, ayuda y amor, se entrega, aún a costa de esfuerzo y sacrificios; eso lo hace más dichoso y generoso.

Para todo esto reciba y practique este Manual de Convivencia.

**INTRODUCCIÓN**

La Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas ha implementado dentro del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.), EL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL, como propuesta que se ajusta a las normas legales vigentes. Esto con el fin de mejorar la calidad del servicio educativo y la convivencia entre toda la comunidad educativa.

El Manual de Convivencia es una herramienta que orienta el ejercicio de la práctica de la libertad, de los derechos y deberes, de los compromisos y responsabilidades; de tal manera que genere procesos que permitan la formación de personas con actitudes y valores que enriquezcan el diario vivir en la institución, en la comunidad y en su familia.

La participación conforma una dimensión esencial del acto educativo a través de la cual se debe formar una persona sensible frente a la realidad social; por lo tanto se hace necesario crear un ambiente de participación, en donde cada estamento educativo y comunitario se sienta responsable en lo concerniente a nuestra institución.

El presente documento requiere un trabajo permanente objetivo y de análisis reflexivo, que en buena parte debe ser orientado por los Docentes y Directivo-Docente de la Institución Educativa, buscando así su adopción, ajustes y complementaciones por parte de cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en cada sede.

#### JUSTIFICACION

El Gobierno Escolar de la Institución Educativa presenta, a quienes hacen parte de esta institución y se benefician de sus servicios, **EL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL,** con el fin de analizar su estructura organizacional y proponer alternativas de convivencia en pro del mejoramiento continúo de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

El Manual de Convivencia Institucional es considerado como un instrumento orientado a regular la vida social y ciudadana basado en los valores humanos: amor, libertad, compromiso, responsabilidad, respeto a los demás, solidaridad, tolerancia, paz, democracia, ética y moral.

El énfasis principal se hará en aquellos aspectos que tienen que ver con el respeto por los derechos de los estudiantes, el cumplimiento de los deberes, el reconocimiento de la identidad cultural, el cuidado del medio ambiente y la formación de la persona partiendo de los principios éticos, morales y legales que deben caracterizarlo.

Cada uno de los aspectos contemplados en el manual están apoyados en los principios consagrados en la Constitución Política de Colombia, en la Ley General de Educación (115 de 1994), en el decreto 1423 de 1993, en el decreto 1860 del 3 de agosto de 1994, en el decreto 2247 de 1997, Ley 1098 de 2006 código de infancia y adolescencia, en el decreto 1290 de abril 16 de 2009, Ley 1620 del

16 de marzo 2013 , decreto 1965 de 11 de septiembre de 2013, decreto 1075 de 26 de mayo de 2015 y en las demás resoluciones, circulares, normas y decretos emanados de Secretaría de Educación Departamental y el Ministerio de Educación Nacional.

El Manual de Convivencia Institucional permitirá a cada uno de quienes hacen parte de la institución identificar **"El deber ser, con el fin de lograr una adecuada formación y transformación fundada en los valores humanos".**

**OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL**

#### Objetivo general:

Contribuir al fortalecimiento de los procesos organizativos, pedagógicos y productivos en la comunidad educativa, mediante el establecimiento y puesta en práctica de pautas de comportamiento social previamente concertadas, para mejorar la institución, la familia y la sociedad.

#### Objetivos específicos:

Estimular la creatividad del directivo, docentes, padres-madres, estudiantes y miembros de la comunidad, ante las perspectivas de trabajo conjunto en el contexto local y regional para el fortalecimiento de los procesos.

Establecer normas de comportamiento social con la comunidad educativa que posibiliten una sana y agradable estadía en la institución.

Compartir con el estudiante, con los padres de familia y con la comunidad en general, las pautas que le permitan analizar el reglamento interno de la institución, logrando un auténtico sentido de pertenencia con la filosofía institucional.

* Orientar al estudiante para que reconozca la importancia de estructurar su proyecto de vida.
* Aplicar correctamente las normas de comportamiento social, respetando los derechos de los demás.
* Mejorar las técnicas y métodos para la formación y la construcción de conocimientos.
* Buscar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos.
* Propiciar la formación integral de la persona en los aspectos cognitivo, psicomotor, espiritual, socio-afectivo y biológico mediante el acceso al conocimiento científico, tecnológico, lúdico y pedagógico.
* Orientar al estudiante para que juzgue las situaciones con criterio propio y responsable.
* Estimular el desarrollo de los valores, propiciando un ambiente de respeto dentro de la sociedad.
* Realizar actividades formativas que integren la familia, la escuela y la comunidad en general.
* Colaborar con el mantenimiento del orden y bienestar dentro y fuera de la comunidad educativa.
* Contribuir al desarrollo y formación del estudiante con atributos espirituales, físicos, intelectuales y productivos.
  + Formar personas activas que participen en el desarrollo de su propia comunidad, liderando con honestidad y rectitud los procesos políticos, comunitarios, deportivos, culturales y económicos de su región.

#### DEFINICIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS

**Educar.**

Para la Institución Educativa Rural, se entiende por educar el desarrollo de un proceso continuo mediante el cual la sociedad, a través de sus organizaciones e instituciones, orienta al estudiante para la búsqueda de la satisfacción de sus necesidades propias y de su comunidad, de una manera integral y acorde con las condiciones y necesidades del contexto local y regional.

#### Derechos.

Son aquellas facultades y privilegios que tiene cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en la medida del cumplimiento de sus deberes delineados por la legislación educativa y por la reglamentación institucional vigente.

#### Deberes.

Son los compromisos y responsabilidades que adquiere de manera consciente cada uno de los miembros de la comunidad educativa, con el propósito de aportar a la organización sistémica de la institución en aras de una convivencia social armónica.

#### Méritos y estímulos.

Es el reconocimiento que la institución otorga a los miembros de la comunidad educativa en virtud de su buen desempeño en la institución, en el excelente cumplimiento de sus

funciones y el aporte de iniciativas que redunden en el crecimiento institucional.

#### Amonestación.

Llamado de atención verbal o escrito que se hace sobre aspectos a mejorar en el comportamiento social del estudiante, con el objeto de tomar medidas eficaces para su mejoramiento y crecimiento personal.

#### Correctivos pedagógicos.

Son los procesos sistemáticos de orientación pedagógica planeados de manera personalizada, con el propósito de intervenir en comportamientos inadecuados que afectan la formación integral del estudiante.

#### Gobierno escolar.

Es un órgano constituido por el Consejo Directivo, el Consejo Académico y la Rectoría. Es el responsable de la planeación, la administración, la dirección y la proyección de la Institución educativa, en articulación directa y permanente con la estructura administrativa. (Art. 142 de la Ley General de Educación y el art. 20 del decreto 1860 del 3 de agosto de 1994).

Es de aclarar que en los municipios este órgano está constituido por: Comité Académico, comité de convivencia escolar, Consejo estudiantil, Consejo de padres – madres de familia, contralor estudiantil.

#### Comunidad educativa.

Es la integración orgánica y dinámica de personas que persiguen objetivos comunes. Está constituida por estudiantes, madres padres de familia, acudientes, egresados, Docentes, Directivo Docente, administrativo, auxiliares de servicio.

#### Organización.

Desarrollo de capacidades, habilidades y actitudes de la comunidad educativa para liderar, gestionar, participar y operar planes, proyectos o acciones de manera asociada y solidaria, con el propósito de producir bienes y servicios para generar desarrollo y bienestar propio y comunitario.

#### Conocimiento.

Proceso continuo y permanente de los estudiantes para formarse como personas informadas de la realidad, con actitud investigativa y capacidad para interpretar, argumentar y proponer en situaciones de su vida cotidiana.

#### Producción.

Resultado de la aplicación de los conocimientos y técnicas adquiridas, de manera planificada, en procesos asociativos y solidarios, con visión empresarial encaminados a la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida personal y comunitaria.

#### Proyectos Pedagógicos productivos

El proyecto pedagógico es una actividad dentro del plan de estudios que de manera planificada ejercita al estudiante en la solución de problemas cotidianos, seleccionados por tener relación directa con el entorno social, cultural, científico y tecnológico del estudiante. Cumple la función de correlacionar, integrar y hacer activos los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores logrados por los estudiantes en el desarrollo de diversas áreas, así como de la experiencia acumulada. Están orientados al diseño y elaboración de un producto, al aprovechamiento de un material y equipos, a la adquisición del dominio sobre una

técnica o tecnología, a la solución de un caso de la vida académica, social, política o económica y en general, al desarrollo de intereses de los estudiantes que promuevan su espíritu investigativo y cualquier otro propósito que cumpla los fines y objetivos en el proyecto educativo institucional

#### Habilidad

Es la [destreza](http://es.wikipedia.org/wiki/Destreza) para ejecutar una cosa o capacidad y disposición para conseguir los objetivos a través de unos hechos en relación con las personas, bien sea título individual o en grupo. Se considera como una [aptitud](http://es.wikipedia.org/wiki/Aptitud) desarrollada o el grado de mejora que se consiga de ésta mediante la práctica.

#### Destreza

Habilidad específica que utiliza o puede utilizar un estudiante para aprender, cuyo componente fundamental es cognitivo. Un conjunto de destrezas forman una capacidad. Es una herramienta para pensar.

#### Enseñanza – Aprendizaje

Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para formación académica de los estudiantes, es un proceso bidireccional entre el docente y el estudiante.

#### Estándares curriculares

Son referentes que permiten evaluar los niveles de desarrollo de las competencias que van alcanzando los y las estudiantes en el proceso de su vida formativa. Son criterios que especifican lo que todos los estudiantes de educación

preescolar, básica y media deben saber y ser capaces de hacer en una determinada área y grado.

#### Instrumento de Evaluación.

Los instrumentos de evaluación son aquellas herramientas que nos sirven para registrar y procesar la información que se utiliza dentro del proceso evaluativo o como resultado del mismo.

#### Formación integral.

Proceso continuo, permanente y participativo, que busca orientar y desarrollar las potencialidades y dimensiones humanas, formando personas para **el ser** (organización), **el saber** (conocimiento) y **el hacer** (producción).

#### Competencia.

Es el uso o práctica que el ser humano hace del conocimiento al resolver tareas, problemas y necesidades específicas que se presentan en su medio en cualquier momento. Las competencias que el sistema educativo debe desarrollar en los estudiantes son de tres clases**: básicas, ciudadanas y laborales**.

#### Metas.

Puntos de referencia o aspiraciones a los que se debe llegar con el estudiante en un grado determinado. Deben ser medibles, pertinentes y reales. Capacidad que tiene el estudiante para hacer una actividad pedagógica al finalizar un grado.

#### Logro.

Estado de desarrollo del aprendizaje como sumatoria y evidencia de conocimientos, competencias, comportamientos, actitudes, aptitudes y valores durante el proceso formativo.

#### Indicador de desempeño.

En términos generales, un indicador es la medida cuantitativa o la observación cualitativa que permite identificar cambios en el tiempo y cuyo propósito es determinar qué tan bien está funcionando un sistema, dando la voz de alerta sobre la existencia de un problema y permitiendo tomar medidas para solucionarlo, una vez se tenga claridad sobre las causas que lo generaron. Cumplen por tanto una función descriptiva que aporta información sobre el estado real de una actividad o acción. Y valorativa que consiste en añadir a dicha información un juicio de valor lo más objetivo posible sobre si el desempeño es o no adecuado.

Debe ser:

* **Relevante:** debe ser importante o clave para los propósitos que se buscan.
* **Entendible:** no debe dar lugar a ambigüedades o mal interpretaciones que puedan desvirtuar su análisis.
* **Basado en información confiable:** la precisión del indicador debe ser suficiente para tomar la decisión adecuada.
  + **Transparente/verificable:** su cálculo debe estar adecuadamente soportado y ser documentado para su seguimiento y trazabilidad.
  + **Basado en información específica con relación al lugar y el tiempo:** debe ser asociado a hechos reales que faciliten su análisis.

tutorial para estudiantes de educación básica secundaria y media.

#### Comportamiento social de los estudiantes:

Hace referencia a la forma como el estudiante se relaciona consigo mismo, con los demás y con el entorno, implicando en lo anterior la auto-aceptación y la aceptación de los otros. Lo que anteriormente se denominaba conducta y disciplina, se consolida en un sólo aspecto llamado comportamiento social.

#### Competencias ciudadanas:

Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

#### Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:

Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el

establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

#### Acoso escolar o bullying:

Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña, o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado.

También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

#### Ciberbullying o ciberacoso escolar:

Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

#### Conflictos:

Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

#### Conflictos manejados inadecuadamente:

Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

#### Agresión escolar:

Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

#### Agresión física:

Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

#### Agresión verbal:

Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.

1. **Agresión gestual**: Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
2. **Agresión relacional**: Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
3. **Agresión electrónica**: Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

#### Violencia sexual:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

#### Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:

Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

#### Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:

Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

#### Componente de promoción:

Centrado en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades.

#### Componente de prevención:

Debe ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutivos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.

#### Componente de atención:

Desarrolla estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia ú acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

#### El componente de seguimiento:

Centrado en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

FILOSOFIA INSTITUCIONAL.

#### LA FORMACIÓN ACCIÓN FIN PERDURABLE DE LA PERSONA HUMANA

Antes de caracterizar el tipo de educación que requiere hoy la humanidad en sus distintos ámbitos: social, económico, tecnológico, político, productivo, cultural y ambiental La Institución Educativa opta por la persona desde su condición humana. Lo anterior implica tener una aproximación conceptual filosófica, antropológica y social permitiendo comprender desde un lenguaje institucional más común cuál es la esencia misma de la educación y la formación.

La condición de la existencia humana temporal reta a la persona a integrarse, convertirse y trascender, a romper con lo inmediato y lo particular para ascender a lo colectivo y universal a través del trabajo, la interacción y la reflexión.

“Desde una concepción humano-cristiana, la persona es el único ser que posee el máximo de voluntad responsable, de plenitud, de pureza, comprensión y fuerza”1. La Persona no es considerada ya un ser puramente racional, sino un

1 Gabriel Jaime Arango. Simposio Permanente sobre la educación. VII Seminario General Nacional. Documento 5B.

complejo integrado por todas sus facultades…, un ser inacabado que está llamado a hacerse continuamente y a transformar el mundo en un destino común con sus semejantes. Al respecto, Fernando Savater, en su obra “el valor de educar”, considera que nacemos humanos, pero eso no basta; tenemos también que llegar a serlo.

De lo anterior se deduce que la humanidad plena no es algo meramente biológica y genética. Los demás seres vivos nacen ya siendo lo que son y lo que serán desde sus posibilidades genéticas y naturales.

A diferencia de las demás especies, el ser humano, posterior a su nacimiento y hasta su muerte continúa su configuración propia, alimentada de la interrelación voluntaria con los otros humanos.

Se asume entonces el hecho que la condición humana es en gran parte espontaneidad natural y que otra gran parte se configura en la deliberación artificial (el contexto humano y social con sus circunstancias). **Emanuel Mounier** desde su posición personalista plantea cómo el ser humano se rodea de dos valores básicos que lo complementan en su calidad de persona, la enriquecen en su ser y la proyectan a la realidad:

* + **El primer valor de la persona es la libertad**, entendida como el valor fundamental de la persona, alrededor del cual giran todos los demás valores. La libertad consiste en el desarrollo de las capacidades humanas para colocarlas al servicio de la comunidad.

Nuestra libertad es la libertad de una persona situada, pero es también la libertad de una persona valorizada. “No soy libre por el mero hecho de ejercitar mi espontaneidad; me hago libre si inclino esta espontaneidad en el sentido de una liberación, es decir, de una personalización del mundo y de mí mismo”2.

Dios ha creado la persona racional confiriéndole la dignidad de una persona dotada de iniciativa y del dominio de sus actos.

### “La libertad es el poder, radicado en la razón y en la voluntad, de obrar o de no obrar, de hacer esto o aquello, de ejecutar por sí mismo acciones deliberadas. Por el libre arbitrio cada uno dispone de sí mismo, la libertad es en el hombre una fuerza de crecimiento y maduración en la verdad y la bondad”3.

**El segundo valor de la persona es el compromiso.** La persona se hace libre sólo con el compromiso en la acción, al disponer de sus capacidades para el servicio de los demás.

Buscando establecer algunas diferencias básicas conceptuales entre individuo y persona.

De otra parte, si se revisa el concepto de la naturaleza humana desde una concepción antropológica y a la luz de las teorías evolucionistas, se hace necesario reconocer en la evolución de la naturaleza de la persona cuatro facultades naturales y evolutivas que ubican a la persona en un lugar de privilegio frente a los demás seres:

#### Su universalidad.

Facultad superior de la persona que se manifiesta en su capacidad de evocar, compartir en familia y en comunidad, dialogar y trascender las anteriores manifestaciones, la distancian significativamente de la cohabitación en la diversidad ecológica, propia de los demás seres.

#### Su autonomía.

Facultad humana manifestada en la capacidad de autodeterminación consciente y libre, es decir en su responsabilidad. La trascendencia humana propia de esta dimensión se hace diferente, en razón a que las demás especies expresan su autonomía mediante los procesos de autorregulación física frente a los factores externos.

#### Su pensamiento transformador.

Mientras algunas de las demás especies logran llegar a la domesticación, el ser humano, haciendo uso de su cerebro, realiza actividades permanentes de procesamiento de información y construye nuevas realidades, formando de esta manera manifestaciones de la cultura, el arte y la ciencia; la inteligencia humana hace posible la comprensión de la naturaleza, la construcción y la invención.

#### La diversidad integrada.

La fuerza evolutiva del universo se dinamiza con la existencia humana. En medio de las diferencias existe la dignidad y la racionalidad; éstas se expresan y se recrean por medio del lenguaje.

El ser humano desde su condición social crece, evoluciona y se moldea en su interacción con la familia, la escuela y el ambiente.

La familia, como célula de la estructura social, le aporta al ser humano, desde su función biológica, haciendo posible la

procreación; desde su función socializadora, dinamizando y construyendo la cultura e insertando la nueva generación a la estructura social; desde su función económica, buscando la atención a las necesidades físicas y materiales y desde su función afectiva, aportando mutuamente amor, seguridad, confianza y proyección.

La escuela, entendida como el espacio para la convivencia y el acceso al conocimiento y a la participación en la estructura del estado. La tarea fundamental de la escuela es educativa- formativa “La educación es un proceso continuo que dura toda la vida y que hace de la comunidad donde vivimos un mundo espontáneamente conservador en lo que a educar se refiere”5. Se educa para la conservación de unos principios y valores, para la conservación de la persona en su dignidad.

Su ambiente; la educación y la formación adquieren su valor social en la acción, aplicación y realización. La mayor parte de la población, sus posibilidades y realización social están enmarcadas en el lenguaje y en el trabajo solidario, en la acción cooperadora, en la transformación del colectivo y en la posibilidad de combinar el estudio con el aprendizaje experiencial.

#### EXIGENCIAS SOCIALES DE LA EDUCACIÓN HOY.

Desde una visión economicista mundial pareciera ser que la pertinencia y la calidad de la educación dependieran del nivel de satisfacción de las necesidades económicas de las naciones. “El hombre que la educación debe plasmar dentro

### de nosotros, no es tal como la naturaleza lo ha creado, sino tal como la sociedad quiere que sea, y lo quiere tal como lo requiere su economía interna”6.

Para confrontar un poco esta visión, en el texto anterior la formación – acción fin perdurable de la persona hacía una caracterización de la persona, su naturaleza y su evolución en la interacción; ahora se enuncia cómo la sociedad se construye desde la educación; estas dos realidades -la humana y la social- se conjugan para solicitarle a la educación el diseño subjetivo y circunstancial de lo que se entiende por una persona competente desde su ser, su saber y su hacer. El ser más persona implica formarse más que educarse, vivir en comunidad de personas, interactuar armónicamente con los demás buscando el bien colectivo,

Desarrollar su libertad con responsabilidad, su autodeterminación, su universalidad y su fraternidad. Se es más persona desde el fortalecimiento de sus dimensiones internas (cognitiva, ética, solidaria, religiosa y estética) y de las que entran en relación con los demás y con el contexto (social, cultural, político, económico, tecnológica, ambiental y productiva).

6 Durkheim.

El proyecto educativo institucional presenta una conceptualización de lo que significa las dimensiones de la persona en relación con exigencias del contexto.

flacer

Saber

* 1. **MISIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SANTA FE DE LAS PLATAS.**

La I.E.R santa fe de las platas es una Institución de carácter oficial, adscrita a la Secretaría de Educación de Antioquia, con énfasis en educación rural y desde una perspectiva etnocultural e incluyente. Donde se forman y orientan niños y niñas, jóvenes y adultosen los niveles Preescolar, Básica y Mediacon un enfoque pedagógico-productivo teniendo en cuenta al educando como ser social, con espíritu emprendedor generador de desarrollo tecnológico, aplicado a mejorar el entorno y fortalecer la ruralidad.

* 1. **VISIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL SANTA FE DE LAS PLATAS**

Para el año 2040 la Institución Educativa Santa Fe de las Platas estará posicionada como una institución donde se potencie el Ser, saber y el hacer. Ofreciendo a todos los educandos y comunidad en general formación y orientación pedagógica y productiva, acorde con los avances científicos y tecnológicos, aportando hombres y mujeres con una visión emprendedora, con pensamiento crítico y abierto a la adaptación de nuevos contextos.

#### LOGROS INSTITUCIONALES

* + 1. Fomentar los valores humanos, especialmente la Paz, la Libertad, la Solidaridad, el Amor, la Justicia Social, la Tolerancia y la Responsabilidad, permitiendo la convivencia, la autonomía, la equidad y el desarrollo de la personalidad.
    2. Desarrollar la capacidad de trabajo asociado y solidario, acorde con la realidad para orientar programas de desarrollo comunitario.
    3. Desarrollar conocimientos técnicos, habilidades y destrezas para la formación en la práctica del trabajo, buscando la realización personal.
    4. Consolidar una formación ciudadana, solidaria y ética para liderar procesos democráticos, organizativos y productivos, buscando el bienestar social.
    5. Buscar que cada persona viva en relación armónica con Dios, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, a través de la práctica de los valores y virtudes cristianas para dar testimonio de vida.
    6. Desarrollar la capacidad de ubicación, interpretación y participación en el contexto social, cultural, económico, productivo, político, tecnológico y ambiental.
    7. Desarrollar la capacidad investigativa y creativa en procesos científicos, tecnológicos y sociales.
    8. Dinamizar el aprendizaje de conocimientos científicos, tecnológicos, artísticos y humanos que permitan el mejoramiento de la calidad de vida.
    9. Desarrollar actividades culturales, lúdico recreativas y productivas para generar integración a nivel familiar y social.
    10. Desarrollar conocimientos, capacidades y habilidades para la escucha, la escritura, la lectura, la comprensión y la expresión correcta.
    11. Desarrollar un pensamiento lógico, reflexivo y creativo.
    12. Desarrollar actividades que contribuyan al mejoramiento de la salud física y mental.
    13. Dinamizar procesos encaminados al desarrollo de actitudes y aptitudes empresariales, como alternativa laboral y de mejoramiento de la calidad de vida.

# PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUE ORIENTAN LA ACCIÓN EDUCATIVA

La filosofía de la Institución Educativa Rural Santa Fe de las Platas se apoya en los siguientes núcleos fundamentales: Visión de Hombre. Mentalidad productiva y Administración Participativa.

**. VISIÓN DE HOMBRE**

La Institución Educativa Rural Santa Fe de las Platas concibe al hombre como:

1. Ser abierto a la trascendencia, por el constante descubrimiento de las realidades del espíritu que fundamentan sus valores.
2. Ser único con una realidad singular, irrepetible, una historia propia de su vida y con capacidad de transformarse y transformar el mundo.
3. Ser social que descubre toda su realidad comunitaria y social, el entorno familiar y laboral, de la misma nación y aún de la humanidad entera.
4. Como sujeto del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para el Proyecto Educativo que asume las implicaciones de una praxis humanizante y liberadora, es necesario considerar al hombre como un ser capaz de transformarse a sí mismo acudiendo a la dinámica que constituye su esencia como individuo dotado de las condiciones necesarias para un proceso pedagógico acertado y eficaz.
5. Ser cognitivo (pensante). Es capaz de discernir, reflexionar, problematizar la realidad haciéndola motivo de análisis, crítica y evaluación.
6. Ser afectivo (emotivo): Se estimula a la persona a la aceptación de sí mismo y del otro, a la acogida y el respeto, a la autovaloración que conlleve a la realización personal.
7. Ser dinámico (activo): Esta dimensión se potencializa orientando al estudiante en la toma de conciencia de nuevas realidades que lo desafían y retan.
8. El asumir al hombre como un ser axiológico se propone el ejercicio de la educación como un proceso integral de la estructuración del hombre, considerándolo desde el punto de vista de los valores que animan su existencia para promoverlos y enriquecerlos si son positivos, para corregirlos y orientarlos y aún sustituirlos en caso contrario.

**Artículo 4°. MENTALIDAD PRODUCTIVA**

1. Capaz de realizar proyectos productivos y gestionar para su ejecución.
2. Capaz de generar empleos y no salir en busca de él.
3. Generador de desarrollo de su comunidad.

**Artículo 5º. ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA**

Es un servicio capaz de promover el amor y el saber, se centra principalmente en el hombre y su proyecto de vida más que en sistemas y estructuras.

Propone la participación como un hecho humano y social que requiere de una relación clara de horizontalidad a nivel personal y grupal de todos los estamentos de la comunidad educativa; promueve el trabajo en equipo, acoge a las personas e iniciativas manteniendo la responsabilidad y dando margen a la concertación y permitiendo la toma de decisiones.

**PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUE ORIENTAN LA ACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN**

**PRINCIPIOS ÉTICOS:** Los valores identificados por la comunidad educativa de la Institución Educativa Rural Santa Fe de las Platas, luego de un consenso general, los cuales no tendrán prioridad en un orden individual sino que se integrarán para lograr una óptima convivencia dentro y fuera de la Institución, son los siguientes:

* Respeto
* Responsabilidad
* Amor
* Honestidad
* Disciplina
* Unión
* Amistad
* Tolerancia
* Solidaridad
* Lealtad
* Participación
* Justicia
* Equidad
* Inclusión
* Creatividad
* Auto cuidado

**PRINCIPIOS FILOSÓFICOS:** La Institución Educativa Rural Santa Fe de las Platas está comprometida con una educación fundamentada en la formación de individuos con sentido de justicia, de respeto por los derechos fundamentales y el ejercicio de los deberes que garantizan el bien común, partiendo de una concepción humanística de la educación, y tomando como ejes fundamentales la democracia y la autonomía como constructora de tolerancia, la convivencia y la libertad con responsabilidad.

Toda acción educativa y asumidas, aquellas como el aprendizaje para la participación, el respeto, la convivencia, la tolerancia, la interrelación Institución–comunidad, la solución de conflictos y el cumplimiento de compromisos y, de acuerdos comprendidos como base de una educación liberadora, los principios filosóficos de nuestra Institución deben orientarse a la promoción de un alumno:

* Crítico, reflexivo, propositivo y transformador, y por tanto con capacidad de autodeterminación y competitividad.
* Con iniciativa y creatividad y como tal con capacidad para apropiarse progresiva y responsablemente de la creación, gestión, ejecución, evaluación y retroalimentación de sus propios procesos y de los procesos de su entorno como parte fundamental dentro de él.
* Con actitud de cambio de modo que asimile nuevas experiencias, conocimientos e innovaciones y los convierta en elementos transformadores de su calidad de vida y del medio o contexto en que se desenvuelva.
* Tolerante en la diferencia, en el reconocimiento que la desigualdad de experiencias y oportunidades que ha tenido cada individuo, ha generado diferentes maneras de pensar y actuar, pero que estas pueden conciliarse mediante la concertación y el diálogo.
* Las acciones educativas y pedagógicas propiciarán un espacio para la participación activa de los padres de familias y de los miembros de la comunidad.

**PRINCIPIOS COMUNITARIOS:** El proceso formativo de los jóvenes y adultos debe desarrollar su autonomía y sentido de responsabilidad que les permita actuar creativamente en las transformaciones económicas, científicas y culturales, siendo participes de los mismos con sus deberes cotidianos; reconociendo la comunicación como instrumento válido de integración y manifestación de los conocimientos personales y grupales.

Es por eso que se hace necesario y oportuno establecer canales de comunicación que involucren lo gestual, lo corporal, lo verbal y lo actitudinal, para que a partir de la diferencia se fortalezcan las prácticas participativas democráticas que apoyen los procesos de crecimiento personal, colectivo e institucional. Dentro de éste proceso se requiere el seguimiento del **conducto regular** y las estrategias contempladas en el acuerdo de convivencia.

**CAPITULO 2**

**PERFILES**

**PERFIL DEL ESTUDIANTE**

La Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas asume la educación como un proceso continuo permanente de nunca acabar, secuencial, en el cual participan todos los actores de la comunidad educativa, lo que implica formar durante y después del proceso:

* + 1. Una persona capaz de promover el bienestar en el nivel personal, familiar y social a través de la organización, el conocimiento y la producción.
    2. Un ser con capacidad de conocer, relacionar y construir a través del desarrollo de su potencial creativo.
    3. Una persona que dé testimonio de vida individual, familiar y social.
    4. Un ser con capacidad de relación armónica con Dios, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza.
    5. Una persona con capacidad de interpretación y ubicación en el contexto social.
    6. Una persona inquieta por la ciencia y la innovación tecnológica en pro del desarrollo humano.
    7. Una persona capaz de liderar procesos organizativos y productivos.
    8. Una persona que dé respuesta a las diferentes situaciones de manera lógica reflexiva y creativa.
    9. Una persona con actitud transformadora de las restricciones que presenta el medio y capaz de aprovechar las potencialidades y oportunidades del mismo.
    10. Una persona que tiene sabiduría pero aspira al conocimiento para incrementarla y que vincula lo inmediato y local con lo futuro y lo universal.
    11. Una persona con formación ciudadana capaz de liderar procesos democráticos y que busque el bienestar comunitario.
    12. Una persona con capacidad de compartir, en su núcleo familiar y social, espacios de integración a través de actividades lúdico-recreativas, culturales y productivas.
    13. Una persona con capacidad de reconocer y tener sentido de pertenencia por su tradición cultural que le permita vivir el presente en armonía con su medio y proyectarse al futuro.
    14. Una persona con sentido de pertenencia por su comunidad, con capacidad de incidir y transformar positivamente su medio para su beneficio personal, familiar y social.
    15. Una persona informada, con capacidad de trabajo asociado, con mentalidad y actitud empresarial.

#### PERFIL DEL DOCENTE

Es necesario garantizar que el docente esté presente auténtica y eficazmente en el proceso formativo, organizativo y productivo del estudiante. Un Docente de la Institución Educativa se caracteriza por:

* + 1. Una persona que oriente y facilite el desarrollo de conocimientos y competencias en los estudiantes, armonizando los contenidos con prácticas y proyectos pedagógicos productivos encaminados al trabajo asociado y al fortalecimiento del liderazgo.
    2. Una persona con capacidad de motivar a los estudiantes, a sus familias y comunidad, sobre la necesidad del trabajo asociado para optimizar los recursos y transformar positivamente el medio.
    3. Una persona que forme para la participación ciudadana fortaleciendo el liderazgo a través del ejercicio de la democracia, para orientar procesos organizativos y productivos en bien de la comunidad.
    4. Una persona comprometida con su misión, que sus palabras sean consecuentes con sus actos, que permita espacios para la convivencia en paz, la conciliación y la resolución pacífica de conflictos.
    5. Una persona solidaria conocedora de la problemática y necesidades de la comunidad, con sentido de pertenencia por la institución y el medio en que interactúa, con sensibilidad social y amor por los valores patrios.
    6. Una persona comprometida con la comunidad en procesos organizativos.
    7. Una persona sociable con capacidad de establecer relaciones auténticas de amistad, de trabajo asociado y de conocimientos con toda la comunidad educativa.
    8. Una persona democrática que propicie la creatividad y la originalidad, con actitud de escucha y capacidad de diálogo, que de espacio a la participación y no se sienta poseedor absoluto de la verdad.
    9. Una persona segura de sí misma, de sus valores, de sus potencialidades, con autoestima capaz de valorar y apreciar las actitudes y acciones de los demás.
    10. Una persona con sentido de justicia y equidad, que le permita tener respeto por la persona, buscando ante todo la verdad para tomar decisiones.
    11. Una persona auténtica y equilibrada, enamorada de su vocación, con madurez, capaz de dar y recibir afecto.
    12. Una persona con apertura mental, dinámica, recursiva, creativa e investigativa, dispuesta a aprender y a mejorar permanentemente.
    13. Una persona con capacidad de relación armónica con Dios, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza.

#### PERFIL DE LA FAMILIA

La Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, propone un modelo pedagógico en el cual la formación que los estudiantes han recibido y continúan recibiendo de la familia es de vital importancia; lo que implica articular el trabajo de la institución con el de la familia y la comunidad para tener una formación integral.

Es compromiso de la institución contribuir al proceso de formación familiar desde la escuela de padres, reunión de padres y madres de familia y otras actividades comunitarias para que ésta sea:

* + 1. Una familia abierta al conocimiento, al diálogo, responsable y formadora para la libertad y la autonomía.
    2. Una familia respetuosa de la individualidad, apoyada en el principio que cada persona es única e irrepetible y que por consiguiente tiene un papel que cumplir en la transformación positiva de su medio.
    3. Una familia protectora pero no sobre- protectora, permitiendo que su hijo(a) sea él mismo(a), dentro de una orientación y seguimiento.
    4. Una familia unida, en la que los roles de cada integrante constituya un testimonio de amor y respeto por los derechos humanos.
    5. Una familia con pensamiento racional y reflexivo, formadora de valores que aseguren la convivencia con justicia, equidad, respeto por el otro, solidaridad, sinceridad y comprensión.
    6. Una familia con sentido de pertenencia e identidad cultural y social, amante de sus ancestros, donde la consanguinidad y parentesco sean lazos de socialización, solidaridad y encuentro.
    7. Una familia que fomente el espíritu democrático y el respeto a las instituciones, orientadora de la formación política y cívica.
    8. Una familia que se proyecte a la comunidad mediante el trabajo asociado con el propósito de mejorar las condiciones de las personas y del medio, optimizando las formas de producción.
    9. Una familia que promueva los fundamentos cristianos como base para la formación y crecimiento espiritual.
    10. Una familia que participe activamente en los procesos académicos, de organización y producción, encaminados al crecimiento y mejoramiento de las comunidades.

#### PERFIL DEL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

El Directivo Docente y el personal Administrativo y de apoyo, asumen papeles diferentes dentro de la organización institucional y para ello requieren de competencias, conocimientos, actitudes y valores que los identifiquen como pedagogos dinamizadores, caracterizados por:

* + 1. Tener capacidad de investigación e integración de los procesos internos y externos.
    2. Cumplir con los requisitos exigidos por la ley.
    3. Conocer, compartir y manejar la filosofía institucional.
    4. Ser competente en los asuntos relacionados con educación y desarrollo comunitario.
    5. Tener buenas relaciones con los agentes educativos y con los líderes comunitarios y ser promotores de nuevas formas de participación en actividades de proyección del contexto socio - cultural.
    6. Ser administradores con capacidad para planear, coordinar, orientar y proyectar los diferentes procesos institucionales y aportar experiencias.
    7. Tener adecuada capacidad de comunicación; ser autónomos y motivadores permanentes.
    8. Poseer autoridad de competencia moral y legal y dar testimonio de vida.
    9. Establecer excelentes relaciones interpersonales.
    10. Ser analíticos y cuestionadores de las convergencias y divergencias de los deberes y derechos en los espacios pedagógicos y comunitarios.
    11. Ser promotores de acciones escolares que enriquezcan la formación pedagógica de la comunidad educativa, privilegiando la autonomía.
    12. Estar abiertos al cambio, interesados por su capacitación y formación continua.
    13. Actuar con discreción y prudencia en el manejo de la información.
    14. Tener conocimientos sobre la formulación de proyectos y desarrollo de ellos.
    15. Manejar buenas relaciones con las autoridades educativas y administrativas de los municipios.
    16. Asesorar al personal a cargo en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos.
    17. Estar en capacidad de resolver conflictos y diferencias que se dan entre el personal a cargo y entre estudiantes.

Capitulo 3

Estructura organizacional; funciones, deberes y derechos

#### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL FUNCIONES DEBERES Y DERECHOS

La estructura organizacional de la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas se caracteriza por ser: **dinámica, simple y flexible**.

**Dinámica** porque su consolidación y su organización en cada nivel obedece a las características propias del contexto (municipio o vereda), **simple** porque se agrupan los cargos de acuerdo a las responsabilidades y funciones definiendo así las dependencias básicas y sus líneas de coordinación, asesoría y acompañamiento, **flexible** porque existen dependencias que se amplían o se agrupan de acuerdo con las características de la población y de las necesidades del servicio que se presta en cada sede.

**ORGANIGRAMA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL**

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Línea de integración

Línea de

coordinación

Línea de asesoría y apoyo

Consejo Directivo

Consejo Académico

Comité de Convivencia Escolar

Rectoría

Personería Estudiantil Asociaciones de Graduados

Registro y Control académico

Coordinación Académica

Centro de Documentación y Ayudas Didácticas

Coordinación

Comité Académico

Comité Directivo

Personero(a) Estudiantil Municipal

Consejo de Estudiantes

Consejo de Padres- Madres de Familia.

Docentes Estudiantes

Contralor(a) Estudiantil

Monitor(a)

Representante Padres, Madres de Familia

Comunidad Educativa



**55**

#### EL GOBIERNO ESCOLAR.

Está compuesto por el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. A continuación se presentan las funciones de cada uno de estos órganos y quienes lo integran:

* + 1. **RECTOR. FUNCIONES Y DEBERES**

Le corresponde a la Rector

de la Institución Educativa Rural:

* + - 1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
      2. Velar por el

cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.

* + - 1. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
      2. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
      3. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
      4. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
      5. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
      6. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyen la ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
      7. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional.
      8. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
      9. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del estado, atinentes a la prestación del servicio educativo.
      10. Promover en la comunidad educativa la implementación de los proyectos pedagógicos y productivos por parte de los estudiantes como espacio para la confrontación de saberes y dinamización del currículo.
      11. Velar por el cumplimiento oportuno de la información al DANE, ICFES, SIMAT SIFA, FUC y demás sistemas de información.
      12. Elaborar y presentar a la instancia respectiva la programación de su trabajo en medio Magnético.
      13. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
      14. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.
      15. Expedir las resoluciones Rectorales que requiera la institución educativa para comunicar las decisiones del gobierno escolar y las requeridas conforme a la normas.
      16. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuyan el proyecto educativo institucional y la legislación educativa vigente.
    1. **CONSEJO DIRECTIVO.**

artículo 2.3.3.1.5.6. Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. Se encuentra representado por directivos docentes, docentes, padres de familia, estudiantes, egresados y sectores productivos del área de influencia e instituciones de apoyo.

**INTEGRADO POR**

El Rector de la Institución Educativa Rural

* Dos representantes de los docentes.
* Un representante de los estudiantes.
* Un representante de los Padres y Madres de familia, elegido de los consejos de padres, madres de familia constituidos en la Institución.
* Un representante de los graduados
* Un representante del sector productivo y/o empresarial.

**FUNCIONES**

* + - 1. Tomar las decisiones que sean necesarias para corregir o mejorar las situaciones que afecten el funcionamiento de la institución
      2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
      3. Adoptar el manual de convivencia, el reglamento de la institución y los planes de estudio.
      4. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa.
      5. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios, y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
      6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector.
      7. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
      8. Participar en la orientación de la capacitación pedagógica y académica de los docentes.
      9. Establecer estímulos para el buen desempeño académico y social de los estudiantes, al igual que sanciones de acuerdo con el manual de convivencia Institucional. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
      10. Fijar criterios y asumir la responsabilidad en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
      11. Recomendar criterios de participación en la institución en actividades productivas, comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
      12. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
      13. Fomentar la conformación y organización del Comité de Convivencia Escolar, el consejo de padres - madres de familia y el consejo estudiantil.
      14. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente manual.
      15. Darse su propio reglamento.
      16. Representar a la institución en los diferentes eventos Académicos y sociales.
    1. **CONSEJO ACADÉMICO.**

Es la instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento. Las funciones están contempladas en el artículo 2.3.3.1.5.7 del decreto 1075 del 26 de mayo de 2015.

**INTEGRADO POR**

* + - * + El Rector de la Institución Educativa.
        + Un representante de los directivos docentes
        + Un docente por cada área definida en el plan de estudios.

**FUNCIONES**

* + - 1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
      2. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso

participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006, ley 1620 de 2013 y las demás normas afines.

* + - 1. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento correspondiente.
      2. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
      3. Participar en la evaluación institucional anual.
      4. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes.
      5. Realizar asesoría y seguimiento al sistema de evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes.
      6. Recibir y decidir sobre los reclamos de los estudiantes y la comunidad educativa en lo referente a la evaluación.
      7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

#### 3.3 FUNCIONES DE LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN

* + 1. **PERSONERÍA ESTUDIANTIL**

En cumplimiento del Artículo 2.3.3.1.5.11. Decreto 1075 del 26/05/2015, la Personería Estudiantil es asumida por un estudiante que este cursando el ultimo grado, está encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política de Colombia, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia. Sus funciones están contempladas en el Artículo 2.3.3.1.5.11. Decreto 1075 del 26/05/2015

#### Referente Legal Para el Proceso de Elección del Personero Estudiantil

La elección del personero está fundamentada en la constitución Política de Colombia especialmente en el capítulo I, el cual se refiere a los derechos de libertad, considerados como derechos civiles y políticos y a las formas de participación y en el capítulo II, que se refiere al desarrollo del ser humano dentro de condiciones sociales, económicas y culturales acordes con su dignidad humana.

#### Pasos para la elección del personero(a) estudiantil

* + - 1. Motivar y sensibilizar los estudiantes y a la comunidad educativa través de los diversos medios de información con los que cuenta el colegio, sobre la importancia de participar activa y responsablemente en la elección del personero estudiantil.
      2. Realizar convocatoria e inscripción de candidatos ante el coordinador(a) y/o docente del grupo (estudiantes que cursen el último grado que ofrece la Institución).
      3. Presentación de un programa de trabajo relacionado con sus funciones y propuestas.
      4. Adelantar campañas publicitarias a través de los medios de comunicación institucional, de los representantes de cada grupo, monitores y demás compañeros que quieran acompañarlo en la campaña.

e) Tener en cuenta el calendario electoral que fija la Secretaria de Educación para la elección del personero estudiantil.

1. La elección se hará por voto secreto con la participación de los estudiantes matriculados en la institución.
2. Escrutinio y publicación de los resultados por parte del Rector, un representante de los docentes y un representante de los estudiantes.
3. Posesión del personero estudiantil, reafirmando su plan de trabajo.
4. Ejecución del proyecto y presentación de informe final sobre su gestión al comité directivo o consejo directivo.

**PARAGRÁFO**

Al personero(a) estudiantil se le tendrá en cuenta la ejecución de su proyecto y plan de trabajo como servicio social estudiantil, siempre y cuando cumpla con sus funciones.

**FUNCIONES**

Como personero de los estudiantes y como líder comprometido con el mejoramiento de la convivencia y calidad de vida de su comunidad educativa, tiene las siguientes funciones:

* + - 1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes contenidos en la Constitución Política, la Ley General de Educación y sus decretos reglamentarios, La Ley 1620 de 2013 y el Manual de Convivencia Institucional.
      2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los compañeros, cuando consideren que se han lesionado sus derechos e instruirlos para que sigan el debido proceso.
      3. Acudir al Consejo Directivo cuando sea necesario, para apelar las decisiones de los -Directivos en relación con las peticiones que ha presentado.
      4. Promover la participación en el estudio y elaboración del Proyecto Educativo Institucional P.E.I. y el manual de Convivencia social.
      5. Actuar como conciliador entre directivos, administrativos, docentes, estudiantes y Padres de familia, cuando se presenten conflictos.
      6. Promover espacios y dinámicas para la construcción de valores y propuestas de convivencia.
      7. Crear espacios para la participación, ejercicio de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la institución.
      8. Conocer y orientar a sus compañeros en los principios filosóficos de la institución.

3.3.1.9 Participar activamente en las reuniones del Comité Escolar de Convivencia

#### ASESOR PEDAGÓGICO (PTA)

Asume funciones de planeación estratégica, gestión curricular, organización, programación, coordinación, ejecución, control, evaluación y capacitación en los aspectos académicos de la Básica primaria.

**FUNCIONES**.

* + - 1. • Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas de cada Sede intervenida.
      2. • Apoyar comunidades de aprendizaje y eventos de capacitación en el fortalecimiento de las áreas de lenguaje y matemáticas.
      3. Revisar y analizar junto con los docentes a cargo los resultados académicos de pruebas internas y externas, para buscar estrategias que permitan mejorar los resultados.
      4. • Capacitar pedagógica y académicamente a los docentes vinculados al programa PTA.
      5. Presentar al rector la agenda de trabajo en la Institución, mostrando las respectivas falencias y avances que se van logrando en el desarrollo de su trabajo.
      6. Hacer recomendaciones al rector, para que los docentes inmersos en el programa (PTA) asuman con responsabilidad las acciones pedagógicas propuestas por el Tutor.

COORDINADOR DE DISCIPLINA SEMANAL

Dadas las condiciones logísticas y el número de población estudiantil, por ley, no es factible el nombramiento de un Coordinador, que oriente el proceso disciplinario y académico. Razón por la cual el rector designa cada semana a un docente para que cumpla con estas funciones.

**FUNCIONES Y DEBERES DEL COORDINADOR DE DISCIPLINA**

* + - 1. Realizar acompañamiento, asesoría y evaluación de las actividades realizadas durante la semana.
      2. Ser enlace de la comunidad educativa y el rector cuando este esté ausente.
      3. Coordinar acciones tendientes al mejoramiento del proceso curricular de la institución (P.E.I, planes de estudio, sistema de evaluación, material educativo, material didáctico, entre otros).

.

* + - 1. Presentar el informe semanal de actividades y novedades al rector desarrolladas en la semana.
      2. Organizar, coordinar y hacer seguimiento al desarrollo de actividades planeadas para la semana.
      3. Coordinar el funcionamiento de la asamblea, el consejo de padres-madres de familia, consejo estudiantil, comité académico y comité de convivencia escolar, que tengan lugar en la semana a cargo.
      4. Colaborar en el control y seguimiento al orden y disciplina de los estudiantes.
      5. Reportar ante el comité de convivencia escolar aquellos casos de acoso y violencia escolar , vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, acontecidos durante la semana para que se siga el debido proceso, buscando la solución pertinente.
    1. **COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Dando cumplimiento a la Ley 1620 del 15 de Marzo de

2013, el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 y a la resolución rectoral 11 de 2 mayo de 2016, estará conformado por:

**INTEGRADO POR**

* El rector(a) de la Institución Educativa o su delegado.
* El personero(a) estudiantil.
* Un representante de los Docentes.
* Un directivo Docente (coordinador(a) cuando exista este cargo.
* El presidente del consejo de padres madres de familia o un representante de los padres, madres de familia elegido del Consejo de Padres, Madres de Familia.
* El presidente del consejo de estudiantes o un estudiante elegido del consejo estudiantil.
  + El profesional de apoyo del área Psicosocial o un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia institucional.

**Parágrafo**. El comité podrá invitar a personas de la comunidad educativa, de organizaciones o de instituciones, con el propósito de apoyar el proceso de convivencia escolar.

**FUNCIONES**

* + - 1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
      2. Liderar en el establecimiento educativo acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
      3. Promover la vinculación del establecimiento educativo a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
      4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente, en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de

familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

* + - 1. Activar la ruta de atención integral para la convivencia escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del sistema y de la ruta.
      2. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.

3.3.7.9 Desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

* + - 1. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
      2. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
      3. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
      4. Velar por el adecuado cumplimiento de Manual de Convivencia Institucional.
      5. Velar por la protección eficaz a los niños, niñas y adolescentes, contra toda forma de maltrato, agresión física o sicológica, humillación, discriminación, o burla por parte de los demás compañeros o docentes.
      6. Servir de mediador y resolver en primera instancia los conflictos que se presenten en la comunidad educativa y que no han sido resueltos por el docente, director de grupo y rector.
      7. Decidir sobre correctivos y acciones pedagógicas para los comportamientos inadecuados, registrar por escrito compromisos y acuerdos y hacer el seguimiento respectivo.
      8. Convocar a las personas involucradas en los conflictos, con el fin de escuchar sus puntos de vista y así garantizar el debido proceso.
      9. Velar para que se garantice a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral, dentro de la convivencia escolar.
      10. Liderar acciones preventivas y proponer acciones de mejora, para la normal convivencia escolar.
      11. Definir criterios para aplicar estímulos a los estudiantes o grupos de estudiantes que se destaquen por la buena convivencia escolar.
      12. Colaborar en la organización y promoción de actividades relacionadas con la convivencia escolar (Día de la democracia escolar, convivencia escolar, divulgación de los derechos fundamentales, foros y talleres, entre otros).

3.3.7.20. Participar en las actualizaciones y ajustes del Manual de Convivencia Institucional, de acuerdo con las sugerencias, inquietudes y recomendaciones de la comunidad educativa.



**83**

**Nota:** El comité de convivencia escolar se reunirá mínimo cinco veces en el año escolar. Las reuniones ordinarias se realizaran bimensualmente, y extraordinarias cuando se requieran mediante citación con mínimo tres días de anticipación.

Llevar las actas y control de asistencia de cada sesión realizada. Estas deben permanecer en el archivo de la institución.

El periodo del Comité de Convivencia Escolar es de un año calendario, en caso de requerirse el nombramiento de alguno de los representantes por inhabilidad, renuncia, o reemplazo como el personero(a) Estudiantil, representante de los estudiantes y representante de los padres, madres de familia.

**3.3.7 CONSEJO DE ESTUDIANTES.**

En todos los establecimientos educativos el Consejo de

Estudiantes es el máximo órgano

colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. Estará

integrado por un vocero de cada uno de los grados.

En el caso de la Institución Educativa Rural , el Consejo de Estudiantes estará conformado por el personero estudiantil y los estudiantes representantes de grupo (monitor).

#### Corresponde al consejo de estudiantes:

* + - 1. Darse su propia organización interna.
      2. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
      3. Participar en la planeación y organización de actividades promovidas por la institución en beneficio de los estudiantes.
      4. Promover y diseñar planes y estrategias de mejoramiento continuo.
      5. Participar activamente en la evaluación institucional.
      6. Servir de instancia de la comunidad educativa estudiantil para participar y realizar seguimiento al sistema de evaluación y promoción de los estudiantes.
      7. Elegir un representante ante el Comité de Convivencia Escolar.

El Coordinador docente, convocará y orientará las primeras reuniones, y estará atento para que se cumpla el cronograma de reuniones pactado, de igual manera asistir a las reuniones que sea necesario, sin embargo, es de aclarar que el Consejo de Estudiantes debe tener alguna autonomía. El Consejo Estudiantil se debe reunir como mínimo dos veces al año.

**Nota:** Para cada año lectivo, se debe elaborar el acta de conformación del Consejo de Estudiantes, llevar las actas y control de asistencia de cada sesión realizada. Estas deben permanecer en el archivo de la institución.

* + 1. **CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA.**

Dando cumplimiento al decreto 1286 del 27 de abril de 2005, sobre la participación de los mejoramiento de los procesos educativos de la institución y

dada la estructura operativa y administrativa del Institución Educativa Rural, Se determinó que en la institución se realizará:

**Reuniones con Padres, Madres de Familia;** Cuatro reuniones que se realizarán con la participación de todos los padres, madres y acudientes, de cada uno de los grupos y/o comunidad donde la institución ofrece sus servicios educativos. Las cuales se pueden realizar en asamblea por sede veredal.

**Asamblea General de Padres de Familia;** Encuentros que se realizarán con la participación de representantes de los padres, madres de familia o acudientes, de los diferentes grados y/o grupos que ofrece la institución.

**Consejo de Padres, Madres de Familia**; En la institución se debe conformar “El Consejo de Padres - Madres de Familia”, quien estará integrado por representantes de los padres, madres de familia o acudientes, elegidos democráticamente en la reunión con padres, madres de familia y/o asamblea general: Estará integrado por un padres, madres de familia o acudientes por cada grupo; además se pueden conformar comités de apoyo al mejoramiento institucional; “el Consejo de Padres, Madres de familia” se debe reunir mínimo tres veces al año y será convocado por el Rector.

#### Las funciones básicas serán:

* + - 1. Apoyar actividades deportivas, culturales, científicas y técnicas que organice la institución.
      2. Apoyar y promover actividades de formación a los padres, madres de familia y acudientes.
      3. Compartir la información sobre la participación y resultados de los estudiantes en lo referente a evaluaciones realizadas por el estado y actuaciones en representación de la institución o comunidad.
      4. Presentar propuestas de mejoramiento del proyecto educativo institucional.
      5. Elegir el representante de los padres, madres de familia o acudientes a la comisión de evaluación y promoción.
      6. Promover y diseñar planes y estrategias de mejoramiento continuo del proceso educativo en la institución.
      7. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
      8. Servir de instancia para participar y realizar seguimiento al sistema de evaluación y promoción de los estudiantes.
      9. Elegir un representante ante el Comité de Convivencia Escolar.
      10. Y las dispuestas por el decreto número 1286 y la normatividad vigente.

**Nota:** Para cada año lectivo, se debe elaborar el acta de conformación de “El Consejo de Padres, Madres de Familia” y llevar las actas y control de asistencia de cada sesión realizada. Estas deben permanecer en el archivo de la institución.

* + 1. **DOCENTES.**

**FUNCIONES Y DEBERES**

* + - 1. Dar cumplimiento a la legislación educativa, las normas institucionales, el Proyecto Educativo Institucional, la construcción y aplicación del Manual de Convivencia, para lograr la calidad educativa.
      2. Velar por la protección eficaz a los niños, niñas y adolescentes, contra toda forma de maltrato, agresión física o sicológica, humillación, discriminación, o burla por parte de los demás compañeros o integrantes de la comunidad educativa.
      3. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y

12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al Comité de Convivencia Escolar para activar el protocolo respectivo.

* + - 1. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
      2. Participar de los procesos de actualización y formación docente, de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
      3. Emprender acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia, el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos, el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo, de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
      4. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.
      5. Motivar a sus estudiantes en la realización de las actividades culturales, cívicas, recreativas, productivas y deportivas programadas por la Institución, programar las

que considere convenientes para la buena marcha institucional y el buen desempeño Académico.

* + - 1. Asistir a las reuniones de Microcentros para que obtenga la información necesaria, se actualice y debata con sus compañeros las dificultades y las posibles soluciones.
      2. Preparar diariamente las clases, observando las orientaciones del plan de estudios de la institución para garantizar la calidad en la formación.
      3. Realizar las clases de cada una de las áreas y proyectos pedagógicos que le corresponde orientar, con un alto sentido de calidad para buscar estudiantes y egresados competentes en lo laboral, lo productivo y lo humano.
      4. Motivar en forma directa el desarrollo de la urbanidad, compañerismo, orden y demás virtudes humanas, sociales, cívicas y morales.
      5. Mantener con las directivas, compañeros y con la institución actitud de lealtad como fomento para la armonía y las buenas relaciones.
      6. Realizar el proceso de evaluación a los estudiantes, enmarcado en las normas legales y en los criterios Institucionales (Sistema de Evaluación del Aprendizaje y Promoción de los Estudiantes) e implementar programas de mejoramiento.
      7. Recopilar la documentación necesaria para la matrícula de los estudiantes, entregándola debidamente organizada.
      8. Diligenciar oportunamente los diferentes formatos según los procedimientos del proceso educativo que dirige, tales como ficha de seguimiento, registro de desempeño, registro de asistencia, registro y control actividades de recuperación y diario de campo, para asegurar la información oportuna.
      9. Registrar oportunamente en el sistema de evaluación Institucional, los niveles de logro y el desempeño alcanzado por los estudiantes, en cada una de las áreas y asignaturas durante los cuatro periodos académicos.
      10. Orientar a sus estudiantes en la correcta realización y presentación de trabajos académicos, haciendo la revisión oportuna de los mismos.
      11. Coordinar y orientar las reuniones de padres de familia y presentar informes descriptivos de las fortalezas y dificultades de los estudiantes en su proceso de formación.
      12. Promover la participación de Padres, Madres de familia y acudientes, en el consejo de padres y madres de familia, gobierno escolar y otros comités.
      13. Informar a la rectoría de manera inmediata,

cualquier novedad que se presente en el desarrollo de sus funciones y que pueda afectar de alguna forma la Institución, para que se tomen las medidas en forma oportuna.

* + - 1. Motivar, asesorar, orientar y acompañar a los estudiantes en las actividades extraescolares.
      2. Dinamizar los proyectos pedagógicos productivos para que respondan a la filosofía y programas curriculares de la institución.
      3. Motivar, asesorar, orientar y acompañar a los estudiantes en el montaje e implementación de los proyectos pedagógicos productivos.
      4. Propiciar espacios para la socialización de experiencias exitosas para la transferencia de tecnologías, con los estudiantes padres de familia y comunidad en general.

**Los derechos** de los docentes, directivo docentes y demás trabajadores están consagrados en los derechos fundamentales que establecen la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Laboral, el derecho administrativo y otras legislaciones vigentes.

* + 1. **SECRETARIA ACADÉMICA**

Es directamente responsable ante la Rectoría por la programación, coordinación, ejecución y autocontrol en las funciones de:

Personas encargadas de los procesos de matrícula, manejo del software institucional del sistema de evaluación, SIMAT, DANE, SIFA, tecnología y comunicación, archivística, atención directa al cliente en certificados, constancias, carnet, información para administraciones municipales y auditorías.

* + - 1. Elaborar y presentar a la instancia respectiva la programación de su trabajo en medio Magnético.
      2. Motivar a la comunidad educativa para que se vinculen al proceso solidario.
      3. Representar a la institución en consejos, comités, organizaciones, previa delegación de la rectoría.
      4. Informar a la rectoría, de manera inmediata, cualquier novedad que se presente en el desarrollo de sus funciones y que pueda afectar de alguna forma la Institución, para que se tomen las medidas en forma oportuna.
      5. Solicitar por escrito y por medio magnético cualquier tipo de permiso para ausentarse de su lugar de trabajo.
      6. Al terminar su contrato encontrarse a paz y salvo con la institución en la parte académica, administrativa y logística.
      7. A capacitarse y buscar su profesionalización, de acuerdo a la filosofía de la institución.
      8. Administrar el software institucional de la evaluación y matricula de los estudiantes, velar por su oportuna y veraz información y actualización conforme a las orientaciones del área académica.
      9. Ingresar de manera oportuna la información de los estudiantes al SIMAT y realizar las actualizaciones conforme a las orientaciones del área académica.
      10. Organizar de manera oportuna la información de la institución para el DANE, ICFES, SIFA y otros sistemas de información que se requiera conforme a las orientaciones recibidas.
      11. Disponer de una buena organización y velar por la custodia del archivo de acuerdo a los procedimientos y normas.
    1. **REPRESENTANTE DE GRUPO.**

Es un estudiante representante del grupo en las actividades que adelanta la institución y la comunidad. Debe ser líder motivador, conciliador y orientador de procesos generados en la comunidad educativa.

Proceso de elección del representante de grupo.

Durante el proceso de consolidación del grupo se debe trabajar paulatinamente el tema de gobierno escolar para perfilar la necesidad de un representante del grupo que lidere procesos académicos y comunitarios; después de dos o tres meses se realiza la

elección.

Cada grupo de estudiantes, elegirá democráticamente a su representante, del grupo de candidatos que reúnan el perfil correspondiente.

Se realizará la elección por votación, dejando constancia por de una acta,

**FUNCIONES.**

* + 1. Ser el representante del grupo en el Consejo Estudiantil.
       1. Analizar con sentido crítico y analítico la problemática presentada en el grupo.
       2. Recibir, aceptar y seleccionar todo aquello que contribuya a fortalecer el grupo de manera racional e íntegra.
       3. Enfrentar con responsabilidad y acierto el compromiso con la realidad personal, familiar y social que le corresponde vivir.
       4. Proyectar responsablemente hacia el futuro las actividades sociales, laborales y las que propicien el progreso intelectual, social y cultural.
       5. Asistir a reuniones que se programen en la institución.
       6. Llevar la información al grupo sobre lo tratado en reuniones.
       7. Socializar los conocimientos adquiridos en las capacitaciones a las que asistan en calidad de representante.

#### Derechos del Representante de Grupo.

* + - 1. Ser estimulado y reconocido por sus méritos académicos y de proyección comunitaria.
      2. El derecho a ser orientado por el director de grupo en las actividades académicas y complementarias asignadas bajo su responsabilidad en el grupo.
      3. Ser atendido en los justos reclamos y sugerencias realizadas en nombre del grupo o comités que representa con educación y cultura.
      4. Recibir con suficiente anterioridad las citaciones, circulares y boletines, en las que se informa de sus compromisos con la institución.
      5. Pertenecer a las diferentes organizaciones que se creen en la institución o comunidad educativa, en especial al Consejo de Estudiantes.
      6. Los demás derechos afines o complementarios con los anteriores que le atribuye el Manual de Convivencia como estudiante.
    1. **REPRESENTANTE DE PADRES, MADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

**FUNCIONES**

* + - 1. Ser vocero de las sugerencias, inquietudes y propuestas de todos los Padres de familia de los estudiantes de cada grupo.
      2. Apoyar permanentemente a los docentes y directivos en el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y comunitarias.
      3. Gestionar el apoyo de las organizaciones de base y el sector productivo para el mejoramiento de la calidad de la educación.
      4. Servir de conciliador en la solución de dificultades generadas por algún miembro de la comunidad educativa.
      5. Participar en las reuniones programadas por la institución.

#### Derechos de los padres, madres de familia y/o acudientes.

Los Padres de familia y/o los acudientes son los responsables de la educación, junto con los docentes les corresponde:

* + - 1. Participar en las reuniones con padres, madres de familia, Escuela de Padres, en los actos culturales, recreativos, conferencias y demás actividades programadas por la institución en procura de su formación.
      2. Recibir información académica y de comportamiento de sus hijos en las reuniones programadas cuando se lo solicite o sea citado por la Institución.
      3. Controlar y sugerir actividades que mejoren la calidad de la educación de sus hijos.
      4. Ser atendido por los docentes y rector en diálogo cortés y respetuoso cuando lo requiera.
      5. Ser estimulado por su acción participativa en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
      6. Recibir estímulos institucionales por su acción participativa en la obtención de logros y aciertos en el proceso formativo integral de sus hijos.
      7. Recibir, con suficiente anterioridad las citaciones, circulares y boletines, en donde se informan sobre compromisos con la Institución.
      8. Solicitar explicaciones claras y precisas sobre el rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.
      9. No ser discriminado en razón de su credo, raza, cultura o posición económica.
      10. Pertenecer a las organizaciones que se conformen con el fin de construir una comunidad educativa.
    1. **ESTUDIANTES. Derechos de los estudiantes**

Son derechos fundamentales de las personas: la vida, la dignidad, la integridad física y moral, la educación integral, la cultura, la salud, la libre expresión y la recreación.

La libertad responsable genera la obligación de no traspasar el derecho ajeno y responder por sus actos, sin abusar de los demás.

* + - 1. Recibir una

formación integral,

basada en los principios filosóficos de la Institución y en los programas vigentes del Ministerio de Educación

Nacional (MEN).

* + - 1. Recibir por parte de la Institución y comunidad educativa un trato respetuoso, justo y digno como ser humano.
      2. No ser discriminado en razón de su credo, raza, cultura, posición económica.
      3. Ser sometido a un debido proceso en caso de comportamientos indebidos.
      4. Ser atendido en los justos reclamos y sugerencias hechas con educación y cultura.
      5. Recibir y utilizar el carné estudiantil en los diferentes lugares donde le sea exigido, como comprobante de identificación.
      6. Ser respetado en su individualidad y demás condiciones inherentes a la persona humana.
      7. Participar en las actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas que se programen en la Institución.
      8. Elegir y ser elegido representante estudiantil y/o participar a través de sus representantes en el gobierno escolar, comités y/o instituciones escolares de acuerdo con la ley y con la reglamentación de la institución.
      9. Solicitar y obtener, cuando existan causas justificadas y siguiendo el conducto regular, autorización para ausentarse de las clases.
      10. Participar de los proyectos pedagógicos, comunitarios y productivos que se organicen con el grupo, la institución educativa y la comunidad.
      11. Tener acceso al material de biblioteca, utensilios y equipos de la institución siguiendo el manual de procedimientos existente.
      12. Ser evaluado académica y disciplinariamente de acuerdo con las normas oficiales e institucionales y conocer los resultados antes de ser anotados en los libros reglamentarios, con el fin de corregir posibles errores.
      13. Recibir de los docentes oportunamente las revisiones y correcciones de los distintos trabajos presentados. Elegir y ser elegido como representante de grupo y/o como personero estudiantil si cumple con los requisitos para el cargo.
      14. Disfrutar de un ambiente sano, de alegría, delicadeza y respeto, que haga más agradable la convivencia escolar.
      15. Ser estimulado y reconocido por sus propios méritos y retos académicos.
      16. Recibir una atención respetuosa, amable, sincera y de diálogo por parte de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
      17. Disfrutar del descanso, del deporte y de las distintas formas de recreación en los tiempos previstos para ello.
      18. Tener derecho a ser formados por docentes responsables, capacitados e idóneos académica y moralmente.
      19. Participar a través de sus representantes de una manera crítica y constructiva en la evaluación institucional.
      20. Participar en las actividades y eventos que la Institución programe.
      21. Tener derecho al cuidado y protección por parte de los docentes, el rector, personal administrativo, padres de familia y compañeros estudiantes mayores.
      22. Todos los derechos consagrados en la Constitución Política de Colombia y en el Código de infancia y adolescencia y demás disposiciones vigentes.

#### Deberes de los estudiantes

Se acuerda como deberes y responsabilidades los siguientes:

* + - 1. Participar responsable y activamente y en el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
      2. Respetar y cumplir las normas establecidas en el presente manual de convivencia.
      3. Respetar física y verbalmente a todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
      4. Participar activamente en las actividades culturales, deportivas, sociales y académicas que se planeen en la Institución.
      5. Escuchar y respetar el punto de vista de los otros.
      6. Participar activamente en los procesos de elección de los representantes al Consejo Estudiantil y el personero programados en la institución.
      7. Ser puntual con las obligaciones inherentes a su condición de estudiante y a no perturbar el normal desarrollo de las actividades escolares.
      8. Mantener buena presentación personal.
      9. Contribuir a la protección y conservación del ambiente.
      10. Participar en los eventos cívicos, sociales, culturales y ecológicos programados por la institución.
      11. Proceder con

cordura, apelando al diálogo racional y democrático para

solucionar los problemas académicos, disciplinarios y sociales, respetando los conductos regulares.

* + - 1. Estar permanentemente dispuesto a aportar elementos que contribuyan a solucionar las situaciones problemáticas existentes.
      2. Tener en cuenta los conductos regulares según las normas establecidas para presentar iniciativas, hacer recomendaciones y sugerencias.
      3. Comportarse en la Comunidad Educativa con decoro, altura y modales propios de quien se está formando.
      4. Presentar al docente, en forma oportuna y auténtica, las excusas y documentos que justifiquen sus faltas de asistencia.
      5. Utilizar responsable y adecuadamente los bienes y los recursos puestos a su disposición por la institución y la comunidad.
      6. Responder por los daños y pérdidas de los enseres de dotación asignados por la institución.
      7. Entrar y salir de la Institución o lugar de estudio, por los lugares asignados y no utilizar para ello las mallas, paredes, techos o ventanas.
      8. Permanecer dentro de la institución o lugar de estudio durante la jornada y no ausentarse sin la debida autorización del docente.
      9. Asistir a las clases y otras actividades programadas por la Institución, en los horarios establecidos puntualmente.
      10. Informar cualquier anomalía que atente contra el normal desarrollo de las actividades institucionales.
      11. Responder con honestidad y sin fraude las pruebas académicas.
      12. Aceptar con respeto los llamados de atención y los procesos disciplinarios.
      13. Conservar un ambiente sano, sin vicios como fumar, consumir alcohol o drogas psicoactivas, sin actos destructivos o violentos. (Código del menor, Art. 235. Decreto 1860 Art. 17 No. 1).
      14. Cuidar las paredes y los espacios físicos, tener manejo adecuado en todos los espacios de la Institución o lugar de estudio.
      15. Abstenerse de portar armas: Cuchillos, navajas, armas de fuego o cualquiera otra que sirva para lesionar o matar.
      16. No llevar al lugar de estudio, libros, revistas, láminas, juegos, música que vaya en contra de las buenas costumbres o interrumpa las actividades académicas o culturales; institucionales y extracurriculares programadas por la Institución. (Cf. Código del Menor Art. 335).
      17. Hacer uso adecuado de dispositivos como: MP3, computadores, grabadoras, celulares, entre otros, evitando

interrupción, sólo se debe utilizar para actividades académicas debidamente planeadas dentro de las clases. En caso de pérdida la institución no se hace responsable.

* + - 1. Abstenerse de realizar actos o escenas que vayan en contra de la moral.
      2. Cumplir las horas reglamentarias del Servicio Social del estudiantil, en caso de ser estudiante de undécimo.
      3. Realizar las actividades de recuperación, asignadas por los docentes y el comité académico en el tiempo propuesto para ello.
      4. Portar en la Institución y en todos los eventos programados el carné que lo acredita como estudiante.
      5. Acatar y cumplir todas las decisiones del Consejo Académico y aprobados por el Consejo Directivo.
      6. Responder por el aseo del lugar de estudio, según la organización del grupo.
      7. Escuchar atentamente las observaciones e instrucciones formativas que se realizan en la Institución.
      8. Manejar el noviazgo con respeto y dignidad dentro y fuera de la Institución.
      9. Representar con altura y dignidad a la Institución.
      10. Abstenerse de realizar dibujos obscenos, ni escribir palabras o frases morbosas en las paredes, tableros, sillas, gradas y otros enseres de la Institución o lugar de estudio.
      11. Cancelar la matrícula cuando no regrese definitivamente a la Institución, con el fin de retirar los documentos legales que le pertenecen.
      12. Llevar a las clases cuadernos, textos y otros elementos solicitados para el adecuado desarrollo de las actividades académicas.
      13. Respetar la vida íntima de las personas de la institución y comunidad, no hablar mal de ellas.
      14. Realizar con responsabilidad, disciplina y esmero los trabajos, actividades académicas y productivas programadas para desarrollar en tiempo extraclase.
    1. **COMUNIDAD EDUCATIVA**

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

#### Respecto a las madres y los padres de familia y/o acudientes

* + - 1. Ser representantes de sus hijos en la institución educativa.
      2. Orientar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones escolares de los hijos después del horario de clase.
      3. Mantener un contacto permanente con la

institución educativa para hacer un buen seguimiento a su hijo en el rendimiento Académico y en su comportamiento social.

* + - 1. Asistir a la entrega oficial de informes de evaluación, reuniones y asambleas programadas.
      2. Brindar a sus hijos un ambiente de confianza y apoyo afectivo.
      3. Presentar oportunamente al docente excusa firmada en caso de ausencia o retardo de su hijo a la clase o actividades programadas por la Institución.
      4. Acudir oportunamente al establecimiento cuando sea solicitado y escuchar respetuosamente las observaciones que hagan los directivos de la institución.
      5. Velar por una buena formación moral, intelectual, física, social y religiosa de su hijo, respetando la libertad de culto.
      6. Responder por los daños ocasionados por sus hijos en el establecimiento educativo o lugar de estudio.
      7. Matricular a su hijo(a) y reclamar la documentación cuando se cancele la matrícula.
      8. Seguir los conductos regulares. docente, Rectoría, Comité Académico, Comité de Convivencia, y Consejo Directivo (En caso de dificultades).
      9. Tratar con respeto y cortesía a todos y cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.
      10. Apoyar las iniciativas del gobierno escolar, que estén encaminadas en pro del mejoramiento de la educación.
      11. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
      12. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la

participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.

* + - 1. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
      2. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
      3. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
      4. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
      5. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.
      6. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral establecida por la institución, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.
      7. Apropiarse del rol de padres-madres de familia responsables frente al proceso formativo de los hijos, además de la supervisión y orientación en actividades escolares y extraescolares.

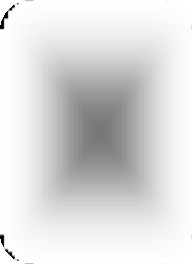
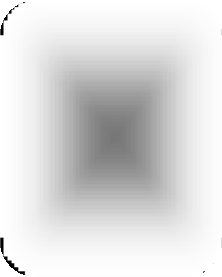
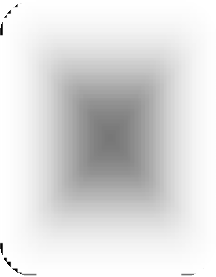
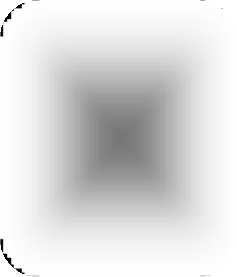
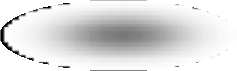
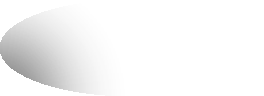
#### Respecto a los demás integrantes de la Comunidad Educativa

* + - 1. Apoyar las iniciativas del gobierno escolar que estén encaminadas en pro del mejoramiento de la educación, siempre y cuando hayan sido informados y convocados.
      2. Aportar ideas y sugerencias, que contribuyan al fortalecimiento de la institución y al mejoramiento en la prestación del servicio educativo.
      3. Vincularse como persona natural o jurídica, en los diferentes proyectos comunitarios emprendidos por la institución.
      4. Colaborar con los estudiantes en el desarrollo de sus prácticas pedagógicas y comunitarias.

CAPITULO IV LOS ESTÍMULOS

Se consagran en este manual de convivencia los siguientes estímulos para la comunidad educativa de la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas.

**ESTÍMULOS**



ESTUDIANTES

DOCENTES

RECTOR

P. FLIA- ACUDIENTE

Rendimiento Académico.

Comportamiento social.

Talentos especiales

Aporte Pedagógico y didáctico.

Cumplimiento de funciones.

Proyección de capacidades.

Capacidad de gestión.

Cumplimiento de funciones.

Rectitud y ejemplo.

Colaboración

Asistencia y participación



LIDERAZGO SOCIAL

Estos parámetros serán considerados por las autoridades inmediatas, quienes a su vez otorgarán el estímulo correspondiente. En casos especiales será responsabilidad única del Consejo Directivo.

#### ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES.

Todos los estudiantes de la Institución Educativa Rural , que tengan los méritos suficientes tendrán derecho de recibir los siguientes estímulos:

#### Mención de honor por su rendimiento Académico.

Se otorga al estudiante que demuestre mayores logros académicos durante el año escolar.

#### Mención de honor por su comportamiento social.

Se otorga al estudiante que durante el año lectivo demuestre hábitos de sana moral y buenas costumbres.

#### Otros estímulos especiales.

Esta mención se otorgará en el nivel grupal, al estudiante que se destaque por diferentes capacidades durante el proceso académico, como teatro, danzas, música, deporte,...

Además serán tenidos en cuenta los siguientes estímulos y de igual manera se les hará reconocimiento público ante la comunidad educativa:

* + 1. Izar la bandera en los actos cívicos y/o imposición de símbolos patrios.
    2. Mención de honor en los homenajes a la bandera, actos cívicos y patrios en reconocimiento de sus labores.
    3. Ser elegido como representante de grupo, monitores de disciplina o monitores del área en que sobresalen.
    4. Estímulo Académico en el área que corresponda, por su aporte en una comisión de proyección comunitaria, deporte, cultura…
    5. Representación sobresaliente en eventos de interés municipal, departamental y nacional, dejando en alto el nombre de la institución.
    6. Anotaciones significativas y menciones especiales en la ficha de seguimiento del estudiante.

#### ESTÍMULOS ESPECIALES PARA LOS DOCENTES

Todos los docentes de la Institución Educativa Rural tendrán derecho de recibir los siguientes estímulos:

#### Mención de reconocimiento para exaltar la calidad pedagógica, el liderazgo y el cumplimiento de funciones.

Se otorga por el Rector al docente, que haya sobresalido por su buen desempeño pedagógico, y que en la evaluación institucional haya alcanzado el mayor puntaje. La mención respectiva será entregada en ceremonia especial y será adjuntada a la hoja de vida del Docente.

#### ESTÍMULO PARA LAS DIRECTIVAS

El rector de la Institución Educativa tendrá derecho de recibir entre otros el siguiente estímulo:

#### Mención de exaltación

Este estímulo será otorgado al Rector, en común acuerdo con el Consejo Directivo, por su gestión administrativa y pedagógica ,Se anexa a la hoja de vida.

#### ESTÍMULOS PARA LOS PADRES Y LAS MADRES, DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.

Son dignos de esta distinción aquellas Madres y Padres de familia y/o acudientes que se destaquen en acciones como:

* + 1. Apoyo en el desarrollo de los proyectos institucionales.
    2. Apoyo a los estudiantes y docente en el desarrollo de las actividades de proyección comunitaria.
    3. Participación en los diferentes comités de trabajo requeridos en la institución.
    4. Aporte en mano de obra y/o recursos que permitan la ejecución de obras en beneficio de la comunidad educativa.

Este reconocimiento se entregará en ceremonia especial y será otorgado por el Rector.

CAPITULO V

MATRICULAS Y COSTOS EDUCATIVOS

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del estudiante al servicio educativo que ofrece la Institución. Se realizará por una sola vez, al ingresar el estudiante al establecimiento educativo , se establecerán renovaciones de acuerdo a las autorizaciones que realice la Secretaría de Educación.

La matrícula será suscrita por el

estudiante y su acudiente con las respectivas firmas. Las firmas del Rector y Secretario(a) dan legalidad a los servicios adscritos a la institución de conformidad con el Proyecto Educativo Institucional.

#### REQUISITOS DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN

Solicitud del cupo escolar ante la secretaría o rectoría de la Institución.

* + 1. Suscribir la matrícula que constituye un contrato entre la Institución Educativa, el Estudiante y su Acudiente, por el cual, el primero ofrece una formación adecuada y los segundos se comprometen a acoger en todas sus partes las condiciones convenidas en el P.E.I y Manual de Convivencia Institucional (hoja matrícula).
    2. Fotocopia del registro civil de nacimiento (preferible con parentesco).
    3. Fotocopia de la tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía.
    4. Certificado de estudio en papel membrete: de los grados anteriores en secundaria, inicia con grado quinto 5º, 6º, 7°,8°,9°,10° y 11°, sí viene de otra institución.
    5. Hoja de vida o ficha de seguimiento.
    6. Evidencia de estar afiliado al sistema de seguridad social (se puede verificar vía web) EPS, SISBEN.

Nota: La renovación de matrícula se realizará automáticamente en el sistema de matrícula, previa autorización del padre de familia.

*CAPITULO VI*

*ASPECTOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL.*

Este capítulo incluye las normas básicas de comportamiento social, que se pueden aplicar en las instituciones y comunidades educativas donde se prestan servicios educativos.

El Gobierno Escolar propone las siguientes normas en cada sede educativa, las cuales se deben contextualizar, complementar, adaptar, publicar, por parte de Rector con la participación de docentes, estudiantes, padres y madres de familia.

NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO SOCIAL

* + 1. No incurrir en juegos “bruscos” que atenten contra la integridad de las personas, las instalaciones, equipos, muebles y enseres de la

institución.

* + 1. Practicar el diálogo sereno y cortés aún en caso de reclamo o queja, evitar apodos, chismes, burlas, ofensas que pueden generar molestia y reacciones imprevistas en las demás personas.
    2. Saber manejar la

información o acuerdos que se hagan dentro del grupo para que no se preste para malos entendidos.

* + 1. Acatar las recomendaciones o instrucciones para el manejo de equipos, reactivos de laboratorio, deportes y emergencia.
    2. En ningún momento y bajo ningún pretexto será permitido el consumo de cigarrillos, bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas. El porte o tráfico de las mismas dentro o fuera del plantel; se consideran faltas gravísimas contra el comportamiento social.
    3. Conocer, practicar y respetar los derechos humanos y aceptar la diversidad de pensamientos y posiciones.

#### PRESENTACIÓN DE EXCUSAS.

* + 1. La inasistencia a las clases por parte del estudiante, debe justificarse por escrito con la firma del padre, madre o acudiente, y presentar la evidencia correspondiente según el caso, ante el docente.
    2. Cuando el estudiante falte con excusa justificada, adquiere el derecho a presentar y reforzar las actividades académicas desarrolladas en su ausencia.
    3. Es deber de los docentes, padres, madres de familia, facilitar y prestar la colaboración necesaria, para que el estudiante cumpla con las actividades académicas programadas y desarrolladas durante su ausencia**.**

#### DE LOS DESCANSOS.

* + 1. En el tiempo de descanso se permanecerá en los espacios asignados para tal fin.
    2. Una vez terminado el tiempo para el descanso, los estudiantes deben regresar oportunamente al aula de clase o lugar de estudio.
    3. Si algún estudiante está en un lugar no permitido, realizando acciones inadecuadas en la Institución, asumirá las consecuencias comportamentales del caso.
    4. Los docentes serán responsables de la orientación pedagógica de cada uno de los descansos.
    5. El control de los implementos utilizados en el descanso serán responsabilidad de los docentes comisionados.
    6. Todos los estudiantes deben permanecer en las instalaciones del establecimiento educativo o lugar de estudio, durante la jornada académica, sólo se permite salidas con previa solicitud por escrito del padre o madre de familia.

#### DE LA CAFETERÍA O TIENDA ESCOLAR.

El uso de la cafetería o tienda escolar se someterá a la reglamentación que establezca el responsable de la prestación del servicio.

#### DE LA FORMACIÓN ( PARA INFORMACIONES GENERALES).

Esta actividad se realizará en los días lunes y viernes, será orientada por el docente coordinador de disciplina semanal.

#### DE LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y/O SALAS DE INFORMÁTICA.

La biblioteca y las salas de informática son lugares por excelencia que dinamizan el aprendizaje, en términos d

investigación, cultura, creación literaria… Es la base del quehacer pedagógico de los estudiantes y docentes; los usuarios se deben acoger a las normas existentes de las bibliotecas y salas de informática disponibles en cada sede educativa.

#### COMPORTAMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Los deberes de todo integrante de la comunidad estudiantil de la Institución Educativa

Rural Santa Fe De Las Platas, no se limitan al interior del establecimiento educativo o lugar de estudio; la formación integral tiene que trascender a los comportamientos que cada uno manifiesta cuando actúa en otros escenarios.

* + 1. El comportamiento en la comunidad, en los medios de transporte y en los sitios públicos, debe ajustarse a las normas cívicas y de urbanidad.
    2. El respeto al uniforme implica no asistir a eventos ajenos a la institución, ni ingresar a sitios públicos mientras se lleve puesto.
    3. Respetar la naturaleza, murales, sitios históricos y culturales.
    4. Portar siempre el carné de la Institución; éste se considera documento público.
    5. No portar armas ni elementos explosivos.

#### REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y SALUD PÚBLICA.

* + 1. Aseo diario y cuantas veces sea necesario.
    2. Utilizar ropa limpia propendiendo por una buena presentación personal.
    3. Procurar una higiene oral adecuada.
    4. Propiciar y mantener el aseo en la casa, en el establecimiento educativo o lugar de estudio y en la comunidad, no arrojando basuras y practicando la cultura del reciclaje.
    5. Respetar el aseo y buena presentación de la institución en sus pisos, paredes, unidades sanitarias y mobiliarios. No rayar ni escribir en paredes o muebles.
    6. Usar correctamente los recipientes de basura y utilizar con pulcritud el papel y las toallas higiénicas.
    7. No exponerse al peligro sentándose en pasamanos, ventanas o muros y evitar movilizarse atropellando, corriendo por las escaleras o pasillos o jugando bruscamente.
    8. Las incapacidades deben hacerse constar por escrito. En caso de sufrir enfermedad epidémica contagiosa no se debe asistir a la institución hasta que pase el peligro de contagio.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS UNIFORMES

El uniforme es de uso exclusivo para la asistencia a la jornada académica, actos cívicos y culturales en los que haya que representar la institución.

Para los estudiantes de la institución es obligatorio portar el uniforme de diario y educación física con decoro.

**HORARIOS Y UNIFORMES**

1. **Horarios.**

Los docentes y el rector darán a conocer al inicio del año escolar el horario de ingreso y salida de los estudiantes a la institución en cada una de las jornadas, como también, el horario para las diferentes clases de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y el proyecto educativo institucional (PEI).

Cuando la institución por motivos de orden administrativo, pedagógico, por casos de fuerza mayor o eventos no previstos, necesite modificar la hora de salida o ingreso de estudiantes al colegio, SIEMPRE LO HARÁ MEDIANTE ANUNCIOS ANTICIPADAMENTE.

**2. UNIFORMES**

La institución educativa Rural Santa De Las Platas, cuenta con dos uniformes, uno de diario que las niñas lucen falda a la orilla y un jumper a cuadros, blusa y medias blancas, zapatos negros. Los caballeros jean azul clásico y camiseta blanca con vivos azules con el escudo del colegio.

El uniforme de educación física es con sudadera verde clásica, camiseta blanca con vivos verdes estampados con el escudo del colegio, medias blancas y tenis blancos; el uniforme de educación física es igual tanto para damas como para caballeros.

El Consejo Directivo, mediante acuerdo, dará a conocer a los estudiantes y Madres, Padres de familia y/o acudientes, los cambios que se puedan presentar respecto a las características de los uniformes.

Los uniformes que la institución asigne para danzas, deportes y otros, deberán permanecer en la sede principal de la Institución.

## CAPITULO VII ORIENTACIONES Y CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS PARA MEJOR COMPORTAMIENTOS

#### GENERALIDADES.

Según la Ley 1620 del 15 de

marzo de 2013 y el Decreto 1965 del 11 de septiembre de

2013,

contemplan que la Ruta de Atención

Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, además, el incumplimiento de los deberes y la violación de las prohibiciones, los cuales son remitidos al Comité de Convivencia Escolar, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del presente manual.

Los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deben considerar como mínimo los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte del directivo, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Implementación de alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido

proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.

1. Garantizar la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

Al imponer una sanción, se respetará siempre el derecho de defensa del estudiante, el cual podrá en el momento de ser llamado a rendir descargos, solicitar que se practiquen las pruebas que pretenda hacer valer en su favor.

El docente, estudiante o empleado de la Institución que observe la comisión de una falta, la pondrá en conocimiento al director de grupo, el cual aplicará el protocolo establecido.

#### PRINCIPIOS Y GARANTÍAS CONSTITUCIONALES.

Todas las personas encargadas de los debidos protocolos, actuarán sobre el buen entendimiento y aplicación de los siguientes principios y garantías constitucionales:

* + 1. **Igualdad:** se garantizará un trato igual a todos los estudiantes libre de discriminaciones por razones de sexo, raza, origen, religión o lengua.
    2. **Reconocimiento de la dignidad humana:** todo estudiante que sea objeto de intervención disciplinaria debe ser tratado con el debido respeto que le otorga su dignidad de persona.
    3. **Debido proceso**: el estudiante debe ser investigado por la persona competente, cumpliendo con el conducto

regular establecido en el presente manual, en el marco de la constitución y las leyes.

* + 1. **Favorabilidad**: se buscará en todo momento ayudar a la formación del estudiante en el momento de determinar la sanción.
    2. **Legalidad**: el estudiante sólo será investigado y sancionado disciplinariamente por comportamientos que estén establecidos como faltas en el presente manual.
    3. **Ejecutoriedad**: un caso disciplinario que ya haya sido debidamente juzgado no podrá ser sometido a nueva investigación (no ser juzgado dos veces por la misma falta).
    4. **Proporcionalidad:** la sanción debe corresponder a la gravedad de la falta cometida.
    5. **Derecho a la defensa:** todo estudiante puede hacer uso de su derecho a defenderse, a argumentar y a proporcionar todas las pruebas que considere tener, conforme a lo establecido en el presente manual.
    6. **Celeridad de la actuación disciplinaria:** cada una de las personas y dependencias que intervienen en un proceso disciplinario actuarán con diligencia y reportará a la instancia superior en los términos previstos en este manual.
    7. **Presunción de inocencia:** a quien se atribuya una falta disciplinaria se presume inocente mientras no se declare su responsabilidad en fallo ejecutoriado.
    8. **Culpabilidad:** solamente se considera culpable a quien se le puede comprobar con el proceso adelantado. “Nadie puede a gusto propio considerarse culpable”.
    9. **Gratuidad de la actuación disciplinaria:** ninguna actuación procesal causará erogación a quien intervenga en el proceso, salvo el costo de las copias solicitadas por las personas que se encargarán de aplicar el debido proceso.
    10. **Aspecto general inmediato de las normas procesales:** el presente manual empieza a tener aplicación a partir de darse su adopción y publicación.
    11. **De la prescripción de analogías**: cada caso amerita su debido proceso de manera independiente y conforme a la tipificación establecida en el presente manual.
    12. **Principio de responsabilidad objetiva**: analizar las causas más allá de las mismas normas.
    13. **Principio de adecuación típica**: el tipo de la infracción debe ser inequívoca, expresa y clara.
    14. **Economía procesal**: se pueden acumular en un mismo proceso varias infracciones independientes de su modalidad.

#### PRINCIPIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y FORMACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.

**Participación:** En virtud de este principio las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio de sus respectivas funciones, que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. En armonía con los artículos 113 y 88 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

**Corresponsabilidad:** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.

**Autonomía:** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

**Diversidad**: El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin

discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

**Integralidad**: La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

#### INSTANCIAS DE DIÁLOGO Y CONCILIACIÓN.

En el Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, se considera que el diálogo es una herramienta necesaria para buscar soluciones a todos los conflictos. Si éste no se da espontáneamente es necesario que sea propiciado por la persona de la jerarquía inmediatamente superior antes de que los problemas

sean mayores. Todas las instancias del conducto regular son responsables de establecer y propiciar el diálogo.

Conforman las

instancias del conducto regular: el docente que observa la acción, el Director de Grupo, el rector, el Comité de Convivencia Escolar y el Consejo Directivo.

**Son instancias de diálogo**: la Madre, el Padre de familia, acudiente, el representante de grupo, el personero(a) de los estudiantes, el Consejo de estudiantes, el Comité de Convivencia Escolar, el Consejo de madres y padres y los representantes de los distintos estamentos ante el Comité Directivo.

Son instancias de carácter decisorio y por lo tanto serán obligatorias sus determinaciones: el Comité de Convivencia Escolar, el Consejo Académico, el Consejo Directivo y la Rectoría.

A nivel de estudiantes son instancias de asesoría y orientación: los docentes en sus respectivas áreas y proyectos y la dirección de grupo.

A nivel de docentes, son instancias de asesoría y orientación: los microcentros y los representantes de los docentes ante el Comité de Convivencia, el Consejo Académico, el Consejo Directivo y la Rectoría.

La solución de conflictos tendrá prioridad sobre cualquier otra actuación. Será responsabilidad del docente, director(a) de grupo y/o Coordinación semanal, actuar de manera inmediata, evitando que el problema avance y se impongan sanciones innecesarias.

Durante el proceso de agotamiento de los conductos regulares se deben evitar sanciones. Debe buscarse la concertación a través de **compromisos pedagógicos** escritos en la ficha de seguimiento, contrato pedagógico, los cuales son de obligatorio cumplimiento para las partes en conflicto. Se debe hacer seguimiento permanente, por parte del Comité de Convivencia Escolar y la Rectoría.

Quienes participen como instancias de diálogo y conciliación deberán analizar el problema, sus causas, intereses involucrados y posibles alternativas de solución, para poder establecer compromisos.

El conflicto se entiende como desacuerdo, inconformidad, malestar, colisión de intereses, deberes, pretensiones y relaciones deficientes por decisiones tomadas. El conflicto no debe confundirse con un comportamiento social inadecuado, aunque el conflicto puede conducir a la comisión de faltas. Si éstas son cometidas entran a actuar las instancias decisorias dentro del **debido proceso.**

#### RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

La Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas a través del desarrollo de los Proyectos transversales y de algunas áreas y/o asignaturas del plan de estudios, fortalecerá y fomentará estrategias de promoción y prevención para la detención temprana de situaciones que afectan la convivencia escolar, al igual que la identificación de nuevas formas y alternativas

que enfaticen en la dignidad humana, los derechos humanos, la aceptación, valoración de la diversidad y las diferencias.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJES DE CONVIVENCIA ESCOLAR (DESARROLLADOS DESDE LOS PROYECTOS**  **PEDAGÓGICOS - TRANSVERZALES)** | | **PROMOCIÓN** | | **PREVENCIÓN** |
|  |  | Socialización de los derechos humanos | | Construir colectivamente los deberes humanos |
|  |  |  | | Construcción de un |
|  |  |  | | directorio con las |
| Formación derechos humanos | en | Conocimiento de las entidades que velan por el respeto y la salvaguarda de los derechos humanos y sus competencias | | entidades u organizaciones que velan por el respeto y la salvaguarda de los derechos  humanos |
| Realizar estudios de  caso y simulacro de atención |
|  |  | Construcción |  |  |
|  |  | colectiva de | los |  |
|  |  | deberes humanos |  | Culturizar en el |
|  | |
|  |  | principio de la |
|  |  | responsabilidad y el empoderamiento |
| Escuela de padres- madres de familia | |
|  |  | donde se promuevan | |  |
|  |  | estilos de vida | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | saludable. |  |
| Educación para la sexualidad y la reproductividad | Comprensión y dinamización en el cuidado de si | Promover el  contacto físico  como estrategia de interacción |
| Indagar en los gustos y  orientaciones de los estudiantes | Incidir en la prospectiva de cada estudiante |
| Entrenar en los estilos de vida saludables | Construcción de un compendio sobre las Enfermedades de Transmisión  Sexual(ETS) |
|  | Socializar con la | Concreción y |
|  | comunidad educativa | adiestramiento en |
|  | el manual de | el manejo de |
|  | convivencia | límites |
|  | Celebración del día | Involucrar a los niños, niñas, jóvenes, adolescentes en  actividades que  fomenten las buenas prácticas de convivencia: juego limpio, respeto por la diferencia, entre otros |
|  | de la Convivencia |
| Convivencia escolar (prevención y mitigación de la violencia escolar) | Escolar |
| Elaboración y  exhibición de cartelera Institucional sobre la  Ruta de Atención |
|  | Integral |
|  | Realización de |
|  | olimpiadas |
|  | deportivas donde |
|  | prime el juego limpio |
|  | y de olimpiadas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | culturales en las que | | |  |
| se valore las | | |
| habilidades, | | |
| aptitudes y respeto a | | |
| la diferencia. | | |
| Asignar roles y | | |  |
| responsabilidades | | | Entrenamiento en |
| dentro del grupo y | | | resolución pacífica |
| de la Institución | | | de conflictos |
| Educativa | | |  |
|  | Sensibilizar participación deliberación | en y | la la | Identificar colectivamente e  intervenir focos de discriminación |
| Formación ciudadana | Culturizar y  familiarizar los usos o costumbres de las | | | Incluir y recordar  en las rutinas el uso de las “buenas |
|  | “buenas maneras” | | | maneras” |
|  | Instruir |  | en | Concienciar en la |
|  | competencias |  |  | toma de decisiones |
|  | ciudadanas |  |  | y posturas |

Además se propone hacer énfasis en las siguientes:

Realizar en cada sede un diagnóstico de las situaciones que afectan la buena convivencia a nivel institucional, familiar y social.

Actualizar y complementar los proyectos pedagógicos transversales de: Educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, la Urbanidad y Cívica, el cooperativismo y en general la formación en los valores humanos; La enseñanza y protección del ambiente, la

ecología, la preservación de los recursos naturales, la atención y prevención de desastres; Aprovechamiento del tiempo libre, el

fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo y el Proyecto pedagógico de educación sexual,

en los cuales se integren las actividades que requiere la comunidad y que mejoran la integración, aplicación y la convivencia escolar.

Socializar al inicio del año escolar, el manual de convivencia con los estudiantes y padres madres de familia y acudientes.

Celebrar en el primer trimestre del año, el día de la democracia escolar, donde se elige el personero(a) estudiantil y los representantes de grupo (monitores).

Involucrar a los estudiantes en actividades que fomenten las buenas prácticas de convivencia: juego limpio, respeto por la diferencia, trabajo en equipo, entre otros

Celebrar el 15 de septiembre de cada año (o en fecha de la misma semana), el día de la convivencia escolar.

Realizar actividades académicas, deportivas, culturales, cívicas, religiosas donde se involucren los docentes y estudiantes de la institución y la comunidad educativa en general.

En las actividades programadas con los padres madres de familia, programar charlas relacionadas con la buena convivencia.

Disponer de un directorio que contenga la información de dirección, docentes y padres, madres de familia o acudientes.

Tener como referente para la convivencia escolar, las orientaciones del Ministerio de Educación brindadas a través de la guía No. 49 “Guías Pedagógicas para la Convivencia Escolar”

#### CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y PROTOCOLOS PARA SU CORRECCIÓN

En la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, se dará cumplimiento al debido proceso que en caso de comportamientos dañinos deba aplicarse a los estudiantes. (Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia). En la aplicación del debido proceso por parte de los docentes, Directivo, Comité de Convivencia Escolar e integrantes del gobierno escolar se analizará la gravedad de la situación, sus causas, sus consecuencias y se determinará la sanción correspondiente, que puede ir desde un llamado de atención verbal hasta la expulsión definitiva de la institución educativa.

La Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 plantea la clasificación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, en tres tipos:

**Situaciones Tipo I:** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Situaciones Tipo II:** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso

(Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

**Situaciones Tipo III**: Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

En estas situaciones las sanciones que aplique la institución no eximen de la responsabilidad penal o civil y cuando se sancionen situaciones tipo III calificadas como tales, por la ley, se dará aviso a las autoridades competentes.

En las situaciones tipo III y II las sanciones de suspensión y de exclusión, hasta por un año de la institución, se adoptarán por decisión del consejo Directivo y se aplicarán por resolución rectoral.

En cuanto a los protocolos y a la luz del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, fija los protocolos para establecer los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros integrantes de la comunidad educativa, o de otros integrantes de la comunidad educativa hacia estudiantes, éstos están diferenciados acorde a la clasificación de la situación.

Se consideran como situaciones que afectan la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, identificadas y valoradas en la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas las siguientes:

#### Comportamientos del estudiante que afectan la buena convivencia y son consideradas TIPO I (Faltas Leves).

Situaciones que serán sancionadas como manifestaciones de comportamiento personal inadecuado con la institución:

* + - 1. Incumplimiento con el horario establecido para asistir y permanecer en la institución educativa y demás actos programados.
      2. Masticar chicle en el salón de clase o en actos cívicos y culturales.
      3. Conversaciones o gritos extemporáneos que interrumpen las clases o generan desorden en formaciones y actos generales de la comunidad.
      4. Descuidar la presentación e higiene personal.
      5. Portar el uniforme inadecuadamente dentro y fuera de la institución.
      6. Ingerir alimentos durante las clases, en actos cívicos y culturales, en cualquiera de las sedes educativas.
      7. Asumir actitudes de irrespeto con las personas a su alrededor.
      8. Inasistencia reiterada a las clases sin justificación.
      9. Falta de compromiso y responsabilidad en las actividades programadas y orientadas por la institución.
      10. Incumplimiento en la entrega de trabajos y compromisos adquiridos.
      11. Ausentarse del salón de clase sin justificación.
      12. Negarse a participar de las actividades que contribuyen al orden, aseo y bienestar del entorno escolar.
      13. Presentarse a las clases sin los materiales necesarios para el buen trabajo en las diferentes áreas y proyectos.
      14. Hacer uso inadecuado de dispositivos como: grabadoras, celulares, MP3 y demás elementos electrónicos.
      15. Perder tiempo o hacerlo perder a sus compañeros y docentes.
      16. Realizar durante las clases y demás actos culturales, recreativos y académicos asuntos diferentes a los que corresponden.
      17. Conversar frecuentemente en las clases o en las actividades escolares que requieren de silencio y respeto por las personas que dirigen u orientan el proceso formativo.
      18. Llamar a las

personas por sobrenombres y/o apodos y referirse a ellas con vocabulario inadecuado e irrespetuoso en las clases, descansos pedagógicos o actos públicos.

* + - 1. Atentar contra el patrimonio cultural y ecológico.
      2. Utilizar zancadillas, golpes, juegos bruscos, agresiones verbales con los compañeros u otro miembro de la comunidad educativa.

La reincidencia en cualquiera de las situaciones tipo I se convierte en situación tipo II.

NOTA: Por norma general todos los integrantes de la institución (hombres y mujeres), deberán llevar una presentación personal adecuada, de manera que no genere indisciplina, insinuación o burlas en las clases o actividades desarrolladas en la institución.

#### Protocolo para la aplicación de correctivos a las situaciones TIPO I

* + - 1. Realizar los respectivos llamados de atención verbales y/o escritos, en los cuales especifique la situación,

donde los docentes, por medio del dialogo analicen el por qué de su comportamiento.

* + - 1. El docente y/o directivo docente reúne inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y media de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
      2. El docente y/o directivo docente fija la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado en la institución educativa. De esta actuación se dejará constancia por escrito del compromiso pedagógico en la ficha de seguimiento.
      3. Si el estudiante se negare a firmar el compromiso pedagógico, se llamará al monitor de grupo, para que lo haga como testigo.
      4. El docente y/o o directivo docente realiza el seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo de las situaciones tipo II.

#### Comportamientos que serán considerados como situaciones TIPO II (Faltas Graves).

* + - 1. Incurrir en acoso escolar, bullying o Ciberbullying o ciberacoso a compañeros y/o docentes.
      2. El fraude en todo tipo de respuestas, tareas, evaluaciones académicas o de comportamiento y falsedad de firmas en documentos.
      3. Atentar y dañar voluntariamente equipos, muebles, enseres y material didáctico-bibliográfico de la institución y/o sede Educativa.
      4. Dañar y rayar escritorios, paredes y baños de la institución educativa o sede.
      5. Emplear en forma reincidente la mentira y los falsos testimonios, para excusarse de las faltas cometidas.
      6. Manifestaciones de excesiva confianza (manoseo y besos) entre los estudiantes en cualquiera de las sedes educativas.
      7. Agresión o intento de agresión física y/o verbal a los compañeros estudiantes, autoridades educativas y/o personas de la comunidad.
      8. Insubordinación y falta grave de respeto a la autoridad, como respuesta a los llamados de atención realizados por el docente o rector en cada sede.
      9. Omisión e indiferencia de las observaciones, recomendaciones, acciones correctivas y contratos pedagógicos propuestos para su formación.
      10. Generar chismes, malos comentarios, calumnias o difamación a los compañeros, docentes, directivo y demás personal de la comunidad educativa.
      11. Ingresar sin autorización a la sala de profesores y aula de sistemas, haciendo uso inadecuado de lo que allí se tiene.
      12. Hurto de elementos, utensilios, materiales pertenecientes a otros estudiantes, docentes, directivo y demás personas de la comunidad educativa.
      13. Portar, consumir y suministrar licor como: vino, cerveza, aguardiente u otros, en la sede educativa y eventos extra clase.
      14. Portar, consumir y distribuir sustancias psicoactivas, alucinógenas u otras en actividades programados dentro y fuera de la institución.
      15. Retener la información enviada por escrito o verbal, dirigida a los padres-madres de familia y/o acudientes.
      16. Ausentarse del aula de clase, de la sede sin la debida autorización de los docentes.
      17. Entrar y salir de la Institución o lugar de estudio, por los lugares no

asignados, utilizando para ello las mallas, paredes, techos, ventanas, entre otros.

* + - 1. Tener contratos pedagógicos de manera consecutiva, sin asumir cambios positivos en beneficio de la convivencia escolar.
      2. Ser protagonista de escándalos públicos que atenten contra la moral y las sanas costumbres.
      3. El incumplimiento de los deberes o responsabilidades establecidas en el presente manual de convivencia.

#### Protocolo para la aplicación de correctivos en las situaciones TIPO II

El Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, consagra el derecho que toda persona tiene a que se le aplique el debido proceso. Cuando la Institución Educativa Rural Santa Fe De Las Platas, presuma que uno de sus estudiantes ha cometido una situación calificada en el manual de convivencia institucional como tipo II y III, se le dará cumplimiento al debido proceso, el cual inicia con la indagación y la descripción de los hechos.

* + - 1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, a quien corresponda docente, rector debe garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades

competentes (Centro de salud, hospital), actuación de la cual se dejará constancia en acta.

* + - 1. El docente y/o rector recolecta la información de lo sucedido mediante conversaciones individuales, entrevistas con la persona afectada y otras personas o grupos conocedores de la situación, con el fin de realizar la descripción de los hechos de una manera objetiva y verificar la veracidad de los acontecimientos.
      2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos (restauración de su dignidad e integridad como sujetos y de la capacidad para hacer un ejercicio efectivo de los derechos que le han sido vulnerados), los docentes y/o rector debe remitir la situación a las autoridades administrativas, Sustentado en el marco de la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia), actuación de la cual se dejará constancia en acta o formato pre-establecido.
      3. El rector y/o docentes deben adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, a través de compromisos escritos y seguimiento de estos.
      4. A quien corresponda, los docentes y/o rector deberá informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia en acta o formato pre- establecido.
      5. los y/o rector deben citar a reunión a las partes

involucradas y a los padres-madres o

acudientes de los estudiantes, para exponer y precisar lo acontecido, preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos, de lo cual se dejará constancia

en acta o formato pre establecido.

* + - 1. El presidente del Comité de Convivencia Escolar informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida.
      2. El Comité de Convivencia Escolar, determina las acciones restaurativas coherentes a la falta, que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
      3. El presidente del Comité de Convivencia Escolar, notifica de la acción correctiva al estudiante y a sus padres de familia y/o acudientes, además suscriben compromiso pedagógico las partes.
      4. El Comité de Convivencia Escolar realizará el análisis y seguimiento de las situaciones presentadas a través de visitas, diálogos, entre otros, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo de situaciones tipo III.
      5. El Comité de Convivencia Escolar dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
      6. El presidente del Comité de Convivencia Escolar reportará la información del caso al aplicativo, que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

#### Comportamientos y situaciones que serán consideradas como TIPO III (Faltas Gravísimas).

* + - 1. Atentar contra la vida, integridad física de los compañeros, docentes, rector o de cualquier otra persona (atraco a mano armada, secuestro, sicariato, entre otros).
      2. Traficar dentro o fuera del plantel educativo con marihuana, cocaína o cualquier otra sustancia dañina para la vida humana.
      3. La prostitución o corrupción de menores.
      4. Relaciones sexuales al interior de la institución educativa.
      5. Atentar contra el patrimonio cultural y ecológico.
      6. Portar, guardar o hacer uso de cualquier tipo de armas corto punzantes o de fuego.
      7. Conformar y promover la realización de prácticas satánicas.
      8. Portar y divulgar material subversivo y pornográfico.
      9. La amenaza e intimidación verbal y/o mediante boletas, grabaciones u otros medios.
      10. Efectuar en la Institución o Sedes, actos que atenten contra la moral, principios y valores institucionales o la dignidad de las personas, tales como: exhibicionismo, acoso sexual, intento o violación carnal.
      11. Alterar cualquier libro o documento de la

Institución.

* + - 1. Atentar contra la propiedad privada.

#### Protocolo para la aplicación de correctivos en las situaciones TIPO III.

* + - 1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, a quien corresponda, docente, rector- debe garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes (Centro de salud, hospital), actuación de la cual se dejará constancia en acta.
      2. El docente y/o rector recolecta la información de lo sucedido mediante conversaciones individuales, entrevistas con la persona afectada y otras personas o grupos conocedores de la situación, con el fin de realizar la descripción de

los hechos de una manera objetiva y verificar la veracidad de los acontecimientos.

A quien corresponda, docente, rector deberá informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes (de manera personal, por medio de llamadas a celular o por notificaciones escritas) de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia en acta o formato pre-establecido.

* + - 1. El presidente del Comité de Convivencia Escolar de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento ante el consejo directivo, actuación de la cual se dejará constancia en acta o formato pre- establecido.
      2. No obstante lo dispuesto en el numeral anterior el presidente citará a los integrantes del Comité de Convivencia Escolar en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
      3. El presidente del Comité de Convivencia Escolar informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
      4. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité de Convivencia Escolar adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia, en acta o formato preestablecido.
      5. El presidente del Comité de Convivencia Escolar reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
      6. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité de Convivencia Escolar, de la autoridad que asuma el conocimiento.

#### Niveles de correcciones y/o sanciones.

Los docentes, el directivo, y comités para la corrección de situaciones tipo I y tipo II, de acuerdo a los protocolos

anteriores y cuando se trate de situaciones que no causen daño a la persona, que no sean consideradas como delito por la ley, deben actuar teniendo como referente lo siguiente:

* + - 1. Dialogar con el estudiante para analizar el porqué de su comportamiento .
      2. A la segunda falta se le hace llamado de atención por escrito en la ficha de seguimiento del estudiante.
      3. Diálogo con los padres o acudientes (docente, Director de grupo, rector, o según el caso Comité de Convivencia).
      4. Realizar compromiso de superación de la falta cometida (por escrito), compromiso pedagógico en la ficha de seguimiento.( Director de grupo)
      5. Amonestación con citación del acudiente y

anotación en el ficha de seguimiento, contrato pedagógico o acción correctiva, a la tercera falta. (Por Tutor(a), el Director de Grupo o Coordinación).

* + - 1. Realizar seguimiento al cumplimiento del compromiso pedagógico. ( director de grupo, rector y presentar resultados al Comité de Convivencia.).
      2. De la cuarta infracción en adelante o la comisión de una falta tipo II, la sanción imponible será la suspensión de actividades curriculares y extracurriculares, remitiendo al estudiante a su casa, entre 1 y 3 días hábiles. (Determinación de comité de Convivencia Escolar).
      3. De la Quinta infracción en adelante, o el cometimiento de una falta Tipo II, la sanción imponible será la suspensión de las actividades curriculares y extracurriculares, remitiendo al estudiante a su casa, entre 4 y 15 días hábiles. (Determinación Comité de convivencia Escolar).
      4. Si luego de dos (2), suspensiones, persistiere en las infracciones, se prolongará la sanción hasta por nueve semanas y se puede analizar el ingreso del estudiante al establecimiento al año siguiente. (Determinación de comité de convivencia escolar con el apoyo de la Rectoría).
      5. De reincidir en las situaciones tipo II (graves) o en las situaciones tipo III (gravísimas), después de aplicarse el procedimiento anterior, el Comité de Convivencia Escolar remite el caso al Consejo Directivo para el veredicto final, quien someterá a votación la decisión de suspensión definitiva de la institución.
      6. cuando la situación sea considerada como falta tipo III, se actuará conforme al protocolo y se informará a las autoridades competentes.
      7. Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos y al debido proceso (Comité de Convivencia.).

#### Proceso para la aplicación de correctivos en las situaciones tipo II y tipo III.

El Artículo 29 de la C.P.C., consagra el derecho que toda persona tiene a que se le siga un debido proceso, Cuando la Institución Educativa

Rural Santa Fe De Las Platas, presuma que uno de sus estudiantes ha cometido una situación calificada en el manual de convivencia institucional como Tipo II o Tipo III y requiera “notificación de correctivos

sobre convivencia escolar”, se dará cumplimiento al debido proceso en los siguientes términos:

#### Hechos

Informe escrito por parte del docente, o persona que tuvo conocimiento de los actos, describiendo claramente cómo ocurrieron los mismos y haciendo una tipificación de los hechos, es decir, que estén debidamente establecidos en el manual de convivencia institucional, tanto la falta como la sanción. Este procedimiento se realizará inmediatamente ocurran los hechos, ante el rector, el cual continuará el **Debido Proceso**.

#### Citación para la notificación de cargos.

Se hará notificando la causal que la origina, precisando el lugar, la fecha y hora de celebración, dicha citación será

remitida al estudiante, a su acudiente, y al Comité de Convivencia Escolar.

**Notificación de Cargos.**

Se hará una descripción por escrito sobre los hechos que tuvieron ocurrencia, la notificación de cargos deberá contener:

Identificación del posible autor de la falta o faltas, señalando la fecha y el momento o lugar de los hechos.

Un resumen indicando el origen y los hechos, además de una síntesis de la prueba recaudada.

La descripción del comportamiento violatorio de lo anterior, Indicando la norma o normas infringidas.

La determinación de la norma que describe el derecho, deber o prohibición que regula el comportamiento.

Determinación provisional de la naturaleza de la falta.

Cuando fueren varios los implicados se hará un análisis separado para cada uno de ellos.

Corresponde la descripción de los hechos y tipificación de los cargos al docente, director de grupo y/o rector y la revisión al Comité de Convivencia.

#### Diligenciamiento de descargos.

Los estudiantes tendrán un plazo de cinco (5) días hábiles para realizar por escrito los descargos y aportar las pruebas necesarias ante el Comité de Convivencia Escolar, quien

podrá determinar una o dos alternativas de diligenciamiento que a continuación se presentan:

1. Interrogatorio que posibilite la claridad de los hechos.
2. Posibilitar la solicitud de pruebas de cada una de las partes.

#### Práctica de Pruebas

La rectoría con el apoyo del Comité de Convivencia Escolar se reunirá, estudiará las pruebas, los descargos presentados y luego determinará: ampliar la solicitud de pruebas y/o descargos, aplicar correctivos y/o estrategias pedagógicas, o aplicar la sanción correspondiente.

#### Fallo

Éste es facultad del Comité de Convivencia Escolar y la Rectoría, el cual debe contener: Parte motiva (motivación) con base en la legislación, un resumen de los hechos. Parte resolutiva: la sanción proferida debe estar de acuerdo con la gravedad de la falta.

#### Derecho a Apelar

Debe dejarse claramente expresado en el acto administrativo lo siguiente:

"Contra la presente disposición procede el recurso de apelación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, después de la presente notificación".

De los correctivos que se apliquen se dejará constancia en la ficha de seguimiento del estudiante, debidamente firmada por el docente, rector, padre-madre de familia y estudiante.

**Parágrafo:** Contra las decisiones disciplinarias, proceden los recursos de reposición ante el Comité de Convivencia Escolar y el Rector o su delegado y de apelación ante el Comité de Convivencia Escolar, Comité Directivo o Consejo Directivo, siendo éste la última instancia. Los recursos deberán interponerse por escrito dentro de los diez (10) días hábiles a la notificación personal.

La instancia competente para resolver sobre cualquiera de los recursos dispondrá de diez (10) días hábiles, para hacer la notificación definitiva.

Por faltas de disciplina incumplimientos del deber o violación de las prohibiciones y reglas, no podrán aplicarse sanciones sin que se haya recurrido al procedimiento anterior, es decir, se respetará el orden de la sanción establecida. Pero cuando se trate de sancionar comportamientos o conductas dañinas, las sanciones serán aquellas que se consideren proporcionadas a la falta cometida, a las características personales del estudiante y a las circunstancias en que se produjo el hecho.

#### RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS.

Cuando se suspenda de clase a un estudiante por cualquier falta cometida, será dada a conocer al padre de familia o a su respectivo acudiente, antes de su aplicación.

Cuando se trate de imponer las sanciones por las faltas consideradas tipo II (graves) o Tipo III (gravísimas), se atenderá siempre el carácter de la falta misma, a los antecedentes del estudiante, al escándalo o mal ejemplo que se haya causado en la comunidad y a las intenciones de mejoramiento que manifieste. Atendidas las circunstancias, se podrá limitar la sanción a la suspensión temporal de las actividades académicas.

**A pesar de las disposiciones disciplinarias, tratándose de faltas leves que no causen grave perjuicio o alarma social, SE RECOMIENDA, al rector, directores de grupo y docentes que manejen las primeras infracciones por la vía del diálogo y de la convivencia, si fuere posible, sin acudir a las anotaciones de rigor en la ficha del estudiante y a los procedimientos subsiguientes, en procura del mejoramiento del estudiante por canales de amor, comprensión y convicción personal, antes que por la vía de los castigos y/o sanciones**

#### PROCESO PARA EL LOGRO DE UN COMPORTAMIENTO SOCIAL ADECUADO.

El sistema disciplinario debe garantizar la formación integral del estudiante, fomentar el sentido de responsabilidad y asegurar el bienestar general y buena marcha de la institución, de acuerdo con los principios morales, éticos y sociales que sirvan para formar, orientar,

evaluar y corregir o estimular los comportamientos de los estudiantes.

Son más formativos los estímulos que las sanciones, las esperanzas o promesas compensatorias que las amenazas.

El comportamiento adecuado del estudiante es el resultado de la organización interna de la institución, de la preparación pedagógica y profesional de los docentes, de la atmósfera cordial y humana que se vive en el aula y del grado de satisfacción de las necesidades básicas de los estudiantes.

Si a pesar de estas consideraciones se hace necesario emplear la sanción debe tenerse en cuenta que su objetivo es provocar un **proceso de corrección que conduzca a** la

creación de hábitos o actitudes deseables, la riqueza de reflexión y diálogo educativo.

Aquellos comportamientos que merecen ser reconocidos por la comunidad educativa, así como los hechos que atenten contra el comportamiento social deberán ser fruto de análisis participativo y consenso de los docentes, madres-padres de familia y estudiantes.

Los procedimientos establecidos en el manual de convivencia social institucional para orientar, evaluar, estimular, corregir o sancionar el comportamiento de los estudiantes, deben ir desde la auto-evaluación del estudiante hasta la concesión de máximos estímulos o sanciones y su definición se hará igualmente por consenso.

De los procesos, procedimientos y correctivos establecidos para estimular o sancionar a los estudiantes se dejará constancia en su ficha de seguimiento.

Para proceder a aplicar un correctivo es necesario partir de un análisis del hecho o situación que se aduce o señala como motivo. Sólo se justifica la sanción cuando el acto o hecho traumatiza la labor de grupo o cuando se crean hábitos indeseables o negativos en la persona, cuando se convierte en problema.

Un problema es siempre una desviación de alguna norma o patrón deseado de comportamiento.

Cuando se presenta "el problema", se debe buscar la causa, es decir, los hechos, comportamientos, circunstancias o situaciones que dieron origen al mismo.

Una vez detectada la causa se debe entrar a la toma de decisiones. Si en la decisión se opta por imponer un correctivo, este debe corresponder en similitud e intensidad a la falta cometida.

El medio que se emplee debe usarse con mucha discreción y sólo en casos inevitables. Una vez logrado el objetivo de rectificación, debe suprimirse. Debe tenerse en cuenta que la evaluación académica no debe ser afectada con el comportamiento social.

La institución, establece los compromisos pedagógicos escritos que pretenden lograr cambio de comportamiento de los estudiantes sin acudir a la aplicación de sanciones. En caso de no lograr los resultados esperados, los estudiantes quedarán sometidos a las siguientes sanciones que se consignarán con el debido proceso en la ficha de seguimiento del estudiante.

**ACCIONES CORRECTIVAS A MADRES Y PADRES DE FAMILIA**

El acudiente que no asista a reuniones, escuela de madres – padres de familia o citaciones para realizar observaciones sobre comportamientos del estudiante, recibirá citación en la que se solicita presencia ante el docente a la mayor brevedad y se informe de la situación.

En caso de incumplimiento a las citaciones individuales de las Madres - Padres o acudientes, el estudiante no será admitido hasta tanto no se cumpla con dicha citación.

Los acudientes del estudiante serán las Madres y Padres o personas mayores que hayan firmado el contrato de matrícula. En caso de ausencias prolongadas y de fuerza mayor, que le impidan atender a las convocatorias realizadas por la institución, se hará una delegación por escrito y firmada.

**Parágrafo:** solamente se aceptan excusas de Madres, Padres o Acudientes con incapacidad médica o calamidad doméstica. Para tramitar los permisos ante empresas, instituciones educativas y otros, la institución convocará a la reunión mínimo con ocho días de anticipación.

#### 7.10 INSTRUMENTOS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO.

Los siguientes son los instrumentos y formatos para realizar el registro de las situaciones que se presentan con el sistema de convivencia escolar:

* Ficha de Seguimiento
* Contrato Pedagógico y de Seguimiento Disciplinario
* Sugerencias Quejas y Reclamos
* Comunicado
* Acta de Reunión
* Modelo de Carta de Correspondencia.
* Notificación de Correctivos sobre Convivencia Escolar

## SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

El Servicio Social Estudiantil: Es el servicio que prestan los estudiantes de la educación media en una comunidad o localidad, con el propósito de que participen en una formación integral, mediante su participación activa en proyectos de servicio a los demás, y que los y las jóvenes comprendan el valor del servicio y se sensibilicen con las necesidades de su medio, contribuyendo a la formación de ciudadanos responsables.

El requisito previo para iniciar el trabajo del servicio social estudiantil es la elaboración y presentación de un proyecto. El cual se puede presentar por estudiante o por grupo de estudiantes.

Los proyectos de servicio social estudiantil deben contener como mínimo:

* Nombre del proyecto.
* Diagnóstico (descripción del problema).
* Justificación.
* Objetivos del proyecto.
* Metas.
* Población beneficiada
* Marco teórico.
* Cronograma de actividades.
* Recurso y presupuesto.

Nota: las horas mínimas para el servicio social estudiantil presentadas por los estudiantes son 80 horas. Las cuales tienen que ser verificables en el proyecto.

Las personas encargadas de orientar, asesorar, acompañar y evaluar los proyectos de servicio social estudiantil son los docentes- tutores y coordinadores.

El Servicio Social Estudiantil deberá ser prestado por los

estudiantes que estén

cursando

preferiblemente los grados décimo y undécimo.

El seguimiento y control al desarrollo del Servicio Social Estudiantil se debe

realizar en el formato “Control y Seguimiento Servicio Social Estudiantil” por estudiante.

Es requisito para obtener el título de Bachiller presentar como trabajo final la sistematización del servicio social estudiantil, la cual debe contener como mínimo:

Titulo

Resultados de la ejecución del proyectos (describir si se cumplieron los objetivos, metas y cronograma de actividades)

Conclusiones y aprendizajes logrados. Recomendaciones.

Anexos (Registro diligenciado: “Control y seguimiento servicio social estudiantil, evidencias fotográficas de lo realizado).

Nota: todos los proyectos que **presenten los estudiantes para el servicio social estudiantil, deben estar orientados al**

#### beneficio, servicio, proyección de la comunidad. En el cual se pueden desarrollar actividades como:

**alfabetización, catequesis, orientar grupos** organizados (Hogares de bienestar, centros de bienestar del

anciano, juveniles, juntas de acción comunal, ecológicos,

deportivos, atención y prevención de desastres...), liderar semilleros de grupos artísticos y culturales.

El proyecto y la sistematización se deben presentar en medios magnéticos o físico.

A continuación se relacionan los formatos que los estudiantes deben de presentar para su Servicio Social

CERTIFICACIÓN DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

ENTIDAD O INSTITUCION A LA CUAL FUE PRESTADO EL SERVICIO SOCIAL:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

QUIEN CERTIFICA LA PRACTICA

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBJETIVO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO O CUMPLIMIENTO DE LA PRACTICA SOCIAL.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El (la) estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del grupo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y con documento de identidad No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cumplió satisfactoriamente con las 80 horas en la prestación de su servicio social obligatorio, de acuerdo a lo consagrado en la ley 115 del 8 de febrero de 1994 y dentro de los términos del Decreto 1860 de 3 de agosto de 1994 y la resolución 4210 del 12 de septiembre de 1996 y el manual de convivencia.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Quien certifica Firma Docente Vo.Bo. Rector

Nota. Se adjunta relación de las horas dedicadas al proyecto.

PROYECTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Asesor(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRADO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | OBJETIVO | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | TOTAL HORAS | Firma Asesor y/o Entidad  Firma Docente y Rector |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total Horas Servicio Social Estudiantil | | | | |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–